



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail:servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec:servizisociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Avviso Pubblico

SERVIZIO CIVICO - ANNO 2025

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30 APRILE 2025

Premesse

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 02/11/2024 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali agevolate comunali che regola all'art. 8 il "Sostegno economico per attività di servizio civico".

Con determinazione dirigenziale n. 33 R.G. del 06/02/2025, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 21/01/2025 è stato approvato il presente Avviso, e la relativa modulistica, finalizzato all'acquisizione delle domande di ammissione agli interventi per favorire l'inclusione sociale "**SOSTEGNO ECONOMICO PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ANNO 2025**".

Il servizio civico comunale è una misura di inclusione sociale a favore di cittadini che versano in condizioni di disagio sociale ed economico, al fine di coniugare il bisogno socio-economico con la volontà di impegnarsi in attività di pubblica utilità, di seguito elencate:

- cura e pulizia di immobili di proprietà comunale;
- manutenzione del patrimonio stradale e immobiliare comunale e manutenzione delle aree verdi;
- servizio di supporto alle attività del Comune;
- qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il servizio civico.

L'incarico svolto nell'ambito del servizio civico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale.

Nel vigente Regolamento sono state stabilite le modalità di selezione e di svolgimento delle attività dei beneficiari del Servizio Civico. Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del contributo economico per servizio civico soltanto un componente e una sola volta nell'arco dell'annualità.

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO CHE

Sino al prossimo 30 APRILE 2025, ore 13.00, i cittadini possono presentare la domanda finalizzata **all'inserimento nella graduatoria per "Servizio Civico"- Anno 2025**

1. Requisiti di accesso

- essere iscritto all'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Gagliano del Capo o dimoranti anche temporaneamente nei casi specificati all'art. 4 comma 1 del Regolamento;
- ISEE ordinario o corrente non superiore a Euro 9.360,00;

- non essere percettori, al momento della presentazione della domanda, di altre specifiche misure, quali: Nuova Prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASPI) o di altro ammortizzatore sociale con riferimento agli strumenti di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;
- assenza, tra i componenti del nucleo, al momento di presentazione dell'istanza di accesso, di altre misure economiche a carico del bilancio comunale, o di altre misure regionali e/o nazionali (Assegno di Inclusione, Supporto Formazione e Lavoro, Reddito di dignità, ecc.) ovvero assenza al momento della presentazione della domanda di percettori della misura con importi superiori ai valori mensili di cui alla seguente tabella:

Tabella 1

Numeri componenti Nucleo Familiare	Importo percepito misure economiche (a titolo esemplificativo Assegno di Inclusione, Supporto Formazione e Lavoro, Reddito di dignità, ecc.)
1-2	€ 200
3	€ 250
4	€ 300
5	€ 350
Oltre 6 componenti	€ 400

2. Ulteriori requisiti per l'accesso al Servizio Civico:

Come previsto dal Regolamento Comunale, art. 8 comma 2, per usufruire del "Servizio Civico", oltre ai requisiti di accesso di cui al punto precedente il cittadino deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima 18 anni ed età massima 65 anni;
- stato di disoccupazione e di disponibilità alla ricerca attiva di un lavoro, come da certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego;
- non essere titolare di pensione rivalente da inabilità.

3. Contributo economico

Sarà corrisposto un contributo mensile onnicomprensivo di € 500,00 per 6 mensilità a fronte dello svolgimento di **15 ore settimanali** di attività utili alla collettività.

Lo svolgimento delle ore settimanali previste rappresentano un requisito fondamentale per l'erogazione del contributo economico.

Il relativo compenso sarà liquidato a cadenza mensile. Il corrispettivo non è soggetto a ritenute.

L'amministrazione Comunale, sulla base delle disponibilità di Bilancio, può assicurare due turni semestrali di attività fino ad un massimo di **n. 10 beneficiari**.

I soggetti ammessi al servizio civico saranno avviati alle attività individuate sotto la responsabilità del referente del servizio interessato che darà indicazioni sulle modalità di espletamento del servizio nonché provvederà alla registrazione delle presenze tramite apposito registro.

Gli interessati possono per giustificati motivi rinunciare al servizio con comunicazione scritta fatta pervenire tempestivamente all'Ufficio competente.

L'amministrazione provvederà ad assicurare i soggetti, individuati per questa tipologia di intervento, con Polizza Assicurativa RCT per responsabilità civile e Assicurazione INAIL.

3. Modalità di accesso

Il cittadino dovrà presentare la domanda (modello A) (disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni dedicate), corredata dalle seguenti informazioni e/o allegati come precisato nell'istanza di partecipazione:

- ✓ **a.** attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare (ordinario o corrente) in corso di validità, senza omissioni o difformità di cui all'art. 11 comma 5 del DPCM n. 159 del 2013, non superiore a € 9.360,00;
- ✓ **b.** certificato di disoccupazione e di disponibilità attiva di un lavoro rilasciato dal Centro per l'Impiego aggiornato alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, o autocertificazione;

- ✓ c. attestazione rilasciata dal medico di base dell'ASL competente da cui risulti l'idoneità psico-fisica all'iniziativa;
- ✓ d. dichiarazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, nella quale il richiedente attesta di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere disponibile a prestare la propria attività consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione;
- ✓ e. dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che all'interno del proprio nucleo anagrafico non vi siano percettori tra i componenti del nucleo di altre misure economiche a carico del bilancio comunale, o di altre misure regionali e/o nazionali (Assegno di Inclusione, Supporto Formazione e Lavoro, Reddito di dignità, ecc.) ovvero indicare l'importo economico percepito nel rispetto di quanto indicato nella Tabella 1 del presente Avviso così come stabilito dal Regolamento vigente all'art. 5, punto 1-Tabella 1;
- ✓ f. altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;

5. Graduatoria

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata una graduatoria con l'attribuzione di punteggi indicati nell'art. 4 del regolamento comunale come da ultimo approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 02/11/2024.

La graduatoria avrà validità annuale a decorrere dalla determinazione di approvazione della stessa.

Fermo restando i requisiti di accesso, la graduatoria finale sarà formulata in base all'attribuzione del punteggio, come di seguito indicato:

- a) **Reddito ISEE:**
- ◆ Da € 0,00 ad € 3.500,00 - **punti 10**
 - ◆ Da € 3.500,01 ad € 7.000,00 - **punti 6**
 - ◆ Da € 7.000,01 a 9.360,00 - **punti 3**
- b) **Nucleo familiare:**
- ◆ 1 componente - **punto 1**
 - ◆ 2 componenti - **punti 2**
 - ◆ 3 componenti - **punti 3**
 - ◆ 4 componenti - **punti 4**
 - ◆ 5 componenti - **punti 5**
 - ◆ 6 o più componenti - **punti 6**
 - ◆ in presenza nel nucleo familiare di minori, il punteggio sarà incrementato di **1 punto** per ogni minore (**fino ad un massimo di 3 punti**)
 - ◆ in presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità, il punteggio sarà incrementato di **1 punto** per ogni componente disabile (**fino ad un massimo di 3 punti**)
 - ◆ in caso di famiglia monogenitoriale si attribuisce **1 ulteriore punto**
 - ◆ in caso di nuclei familiari in cui entrambi i genitori risultino essere disoccupati con uno o più figli minorenni, si attribuisce **1 ulteriore punto**
- c) **Stato di disoccupazione e di disponibilità alla ricerca attiva di un lavoro, come da certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego:**
- ◆ Stato di disoccupazione del richiedente da cinque anni e oltre - **punti 5**
 - ◆ Stato di disoccupazione del richiedente da due a inferiore a cinque anni - **punti 3**
 - ◆ Stato di disoccupazione del richiedente inferiore a due anni - **punto 1**

In caso di parità sarà preso in considerazione l'ISEE in corso di validità più basso.

Si procederà all'avvio del Servizio Civico, seguendo la graduatoria predisposta dai Servizi sociali, fino alla concorrenza delle somme stanziare in bilancio.

6. Revoca o sospensione del contributo

Il contributo potrà essere revocato in qualunque momento, qualora si accerti:

- il superamento delle condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente;
- che il servizio non venga svolto con puntualità e diligenza, all'esito di appositi controlli effettuati dagli uffici preposti;
- la variazione della situazione economica o reddituale del destinatario del contributo;

L'intervento sarà, comunque, sospeso o non concesso qualora analoga forma di intervento sia concessa da altri Enti (Ambito Territoriale, Asl, Regione, ecc.).

Il richiedente inoltre dovrà comunicare qualsiasi variazione reddituale inerente ai componenti il nucleo familiare e altre condizioni di fragilità sociale.

7. Termini e modalità di presentazione della domanda

È possibile presentare la domanda (Allegato A) per accedere al **SERVIZIO CIVICO- ANNO 2025** entro le ore **13.00 del 30 APRILE 2025**. Il termine è perentorio.

L'istanza dovrà necessariamente essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto: **SERVIZIO CIVICO ANNO 2025**;
- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, durante gli **orari di apertura al pubblico** degli uffici comunali: **lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.**

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte, **deve necessariamente essere** corredata dalle seguenti informazioni e/o allegati:

- **allegare** attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare (ordinario o corrente) in corso di validità, senza omissioni o difformità di cui all'art. 11 comma 5 del DPCM n. 159 del 2013 ordinario o corrente;
- **allegare** copia del documento di identità valido del richiedente;
- **allegare** certificato di disoccupazione e di disponibilità attiva di un lavoro rilasciato dal Centro per l'Impiego aggiornato alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, o autocertificazione;
- **allegare** attestazione rilasciata dal medico di base dell'ASL competente da cui risulti l'idoneità psico-fisica all'iniziativa;
- **dichiarare**, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, nella quale il richiedente attesta di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere disponibile a prestare la propria attività consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione;
- **dichiarare**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che all'interno del proprio nucleo anagrafico non vi siano percettori tra i componenti del nucleo di altre misure economiche a carico del bilancio comunale, o di altre misure regionali e/o nazionali (Assegno di Inclusione, Supporto Formazione e Lavoro, Reddito di dignità, ecc.) ovvero indicare l'importo economico percepito nel rispetto di quanto indicato nella Tabella 1 come stabilito all'art. 5 (punto 1-Tabella 1) del Regolamento;
- **allegare** altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;

8. Trattamento Dati Personali

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Gagliano del Capo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura per l'erogazione dei contributi, e potranno pertanto essere trasmessi ad altri uffici del Comune di Gagliano del Capo e ad altri soggetti pubblici e privati per finalità connesse allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o per attività correlate e successive.

9. Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato:

- sull'Albo pretorio on-line del Comune;
- sul sito web istituzionale del Comune di Gagliano del Capo www.comune.gaglianodelcapo.le.it e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

10. Informazioni

Per qualsiasi informazione rivolgersi presso l'Ufficio Servizi Sociali durante gli **orari di apertura al pubblico** degli uffici comunali:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Contatti e-mail/telefonici:

Telefono: 0833-798323 / 0833-798326

PEC: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda al Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali agevolate da ultimo approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 02/11/2024.

Gagliano del Capo, 06/02/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE

f.to Dott.ssa Dalila Urso