



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Nr. **84** registro deliberazioni

Seduta del **25-06-2024**

COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	MODIFICA PARZIALE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MELCARNE Gianfranco	Sindaco	P
VITALI Daniele	Vicesindaco	P
SERGI Anna Rita	Assessore	P
NUTRICATI Francesco	Assessore	A
ORLANDO Tiziana	Assessore	A

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

PARERE DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Esaminata la proposta con riferimento:

- Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- Alla correttezza e regolarità della procedura;*
- Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

ESPRIME PARERE Favorevole

Data 24-06-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to dott. Mauro Varratta

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo cui "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio";
- l'art. 2 comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 6, co. 1 del D. Lgs. 165/2001 recante "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" il quale prevede che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."
- lo Statuto Comunale e, in particolare, il Titolo V "Uffici e Personale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.1999 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21-5-2019 con cui sono stati approvati l'assetto organizzativo, l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, n. 27 14.02.2022 e n. 53 del 19.04.2022 con cui, tra l'altro, si modificava parzialmente l'assegnazione del personale dipendente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21-5-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12.03.2024 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14.03.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 10.10.2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 29.04.2024, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO che il vigente assetto organizzativo dell'Ente si articola nelle seguenti strutture apicali:

- SETTORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO
- SETTORE TECNICO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- SETTORE SERVIZI SOCIO SCOLASTICI
- SETTORE POLIZIA LOCALE

RITENUTO procedere a una ridefinizione parziale dell'assetto organizzativo del Comune di Gagliano del Capo, come da prospetto allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, pertanto, occorre prenderne atto nella Struttura organizzativa dell'Ente, atteso che il riassetto delle macrostrutture costituisce il presupposto essenziale per avviare un processo di razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTI i decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Settore;

DATO ATTO che le suddette modifiche alla macrostruttura comunale comportano la necessità di approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Ente unitamente al funzionigramma dell'Ente che si sostanzia nelle funzioni e nei servizi affidati ai Settori dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si stabilisce che gli Enti Locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

DATO ATTO che la presente deliberazione avendo comportato modifiche alla precedente struttura organizzativa dell'Ente sarà oggetto di successiva informazione ai sindacati;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/1999 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI RIDEFINIRE** parzialmente l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21-5-2019 e, successivamente, modificato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, n. 27 del 14.02.2022 e n. 53 del 19.04.2022, come da prospetto allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** del nuovo assetto organizzativo dell'Ente di cui all'allegato "A";
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'operatività delle modifiche all'assetto organizzativo, approvate con la presente deliberazione, resta subordinata all'adozione, da parte del Sindaco, dei relativi

decreti a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto;

5. **DI DARE ATTO** che i procedimenti amministrativi in corso dovranno essere definiti dai responsabili individuati i quali dovranno prestare la massima collaborazione per gestire il passaggio di consegne;

Successivamente, con votazione unanime e favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Gianfranco MELCARNE

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Davide BISANTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n° **1010** del **11-07-2024**.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.gaglianodelcapo.le.it per restarvi 15 giorni consecutivi dal 11-07-2024 al 26-07-2024 ai sensi dell'art.124, comma 1 – D. Lgs. n.267/2000.

Gagliano del Capo, 11-07-2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Davide BISANTI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Gagliano del Capo, 25-06-2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Davide BISANTI

E' copia conforme all'originale

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Davide BISANTI