



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754  
[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Nr. 16 registro deliberazioni

Seduta del 01-08-2023

## ORIGINALE di Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 C.8 E 193 DEL D.LGS. 267/2000.</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre**, addì **uno del mese di agosto alle ore 10:00** nella sala consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **Pubblica di Prima** convocazione, partecipata a norma di legge.

Risultano all'appello nominale i Signori Consiglieri:

CONSIGLIERI		CONSIGLIERI	
<b>MELCARNE Gianfranco</b>	<b>P</b>	<b>SAVARELLI Annalisa</b>	<b>P</b>
<b>VITALI Daniele</b>	<b>P</b>	<b>BISANTI Antonio</b>	<b>A</b>
<b>SERGI Anna Rita</b>	<b>P</b>	<b>ERCOLANI Antonio</b>	<b>A</b>
<b>ORLANDO Tiziana</b>	<b>P</b>	<b>SERGI Giovanna</b>	<b>A</b>
<b>PROFICO Mario</b>	<b>A</b>	<b>SERGI Vito Giuseppe</b>	<b>A</b>
<b>NUTRICATI Francesco</b>	<b>P</b>	<b>MELCARNE Pierluigi</b>	<b>A</b>
<b>SERGI Federica</b>	<b>P</b>		

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Il Presidente. Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

### PARERE DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Esaminata la proposta con riferimento:

- Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- Alla correttezza e regolarità della procedura;
- Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 28-07-2023**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Manuela RUSSO

### PARERE DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 28-07-2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Manuela RUSSO

Dopo aver verificato il raggiungimento del quorum strutturale, il Sindaco-Presidente dichiara aperta la seduta.

Di seguito si riportano sinteticamente gli interventi dei Consiglieri Comunali che hanno partecipato alla discussione sul presente punto all'ordine del giorno.

**SINDACO** Il Sindaco introduce il presente punto all'ordine del giorno illustrandone il contenuto e le motivazioni per poi passare la parola al Vicesindaco e Assessore delegato che relaziona sulla presente.

**DANIELE VITALI** Il Vicesindaco e Assessore delegato relazione sull'argomento rilevando che il Consiglio Comunale è tenuto all'approvazione della salvaguardia degli equilibri che, come previsto dal Regolamento, hanno scadenza il 31 luglio.

In particolare, evidenzia che sono state inserite delle variazioni di bilancio importanti che riguardano diversi settori: l'efficientamento energetico, l'impianto di pubblica illuminazione, l'ape calessino, la mensa scolastica, l'acquisto dell'automezzo della Polizia Locale a mezzo leasing, in tre annualità.

Il Sindaco/Presidente dichiara chiusa la fase di discussione e invita i Consiglieri Comunali presenti in aula a passare alla votazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 26/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 27/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 non sono state apportate variazioni al bilancio finanziario né sono stati adottati atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 TUEL e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 D.Lgs 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva;

**Visto** l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
  - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
  - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

**Visto** l'art. 175, c. 8 del TUEL il quale prevede che *“mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*

**Ritenuto** necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e all'assestamento generale;

**Vista** la nota di cui al prot. 11585 del 19.07.2023, con la quale il Responsabile del settore finanziario ha chiesto ai Responsabili di settore di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni;

**Tenuto** conto che con varie note i Responsabili di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'esistenza di debito fuori bilancio, da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;

- la necessità di apportare variazioni alle previsioni di bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione;
- la non necessità di applicare quote dell'avanzo di amministrazione;

**Preso atto che:**

- con D.G. n.79 del 10/06/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei Residui Attivi e Passivi, ai sensi dell'art. 228 c.3 del D. Lgs 267/2000;
- Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 è in fase di approvazione;

**Considerato** che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

**Considerato che:**

- è necessario apportare le variazioni alle previsioni di bilancio 2023/2025 al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, così come segnalato nella lettera di riscontro fatta pervenire dai Responsabili del Settore Socio-culturale, Settore Pianificazione territoriale, Settore Polizia Locale, Settore Economico Finanziario e dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito;
- è stata segnalata l'esistenza di debito fuori bilancio da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;

**Riscontrati** i dati inerenti la **gestione di cassa**, come di seguito specificato:

- il fondo cassa alla data del 28.07.2023 ammonta a € 6.745.656,24;
- non utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di € 39.000,00;

**Dato atto** che in ogni caso è necessario provvedere al pagamento delle obbligazioni assunte dall'Ente, per contratti in essere, personale e mutui anche qualora si dovesse verificare una più lenta velocità di riscossione delle proprie entrate per cause non imputabili all'Ente;

**Ritenuto**, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso, tale da garantirne il pareggio economico-finanziario, sulla base dei dati ad oggi riscontrati;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** a mezzo pec il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, in data 28.07.2023, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Con** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese e per alzata di mano dai Consiglieri Comunali presenti e votanti come accertato dal Presidente,

## **DELIBERA**

1. di dare atto che, ai sensi dell'art. 175, comma 8 del TUEL, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
2. di apportare al bilancio di previsione 2023-2025, per le motivazioni rappresentate in premessa, alla data odierna, variazioni in termini di competenza e cassa relative all'esercizio 2023 connesse con la salvaguardia degli equilibri;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267:
  - a. alla data di redazione della proposta del presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
  - b. sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
  - c. lo stato di attuazione dei programmi è conforme a quanto contenuto nel documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione dell'anno in corso;
  - d. sono stati segnalati debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell'art. 194 del TUEL da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;
4. lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;
5. di accertare, pertanto, ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;

Successivamente, con separata votazione, il Presidente del Consiglio Comunale, pone in votazione palese, l'immediata esecutività del provvedimento.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese e per alzata di mano, dai Consiglieri Comunali presenti e votanti, come accertato e proclamato dal Sindaco/Presidente

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto;

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Gianfranco MELCARNE

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide BISANTI