



CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO
Provincia di Lecce

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754
e-mail segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it sito internet:
www.comune.gaglianodelcapo.le.it

REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

INDICE

- Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento
- Articolo 2 – Luogo della celebrazione e della costituzione
- Articolo 3 – Richiesta della celebrazione e della costituzione
- Articolo 4 – Giornate e orari della celebrazione e della costituzione
- Articolo 5 – Organizzazione del servizio
- Articolo 6 – Allestimento della sala
- Articolo 7 – Prescrizioni per l'utilizzo
- Articolo 8 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete
- Articolo 9 – Matrimonio/unione civile su delega
- Articolo 10 – Formalità preliminari alla celebrazione
- Articolo 11 – Costo del servizio
- Articolo 12 - Entrata in vigore

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune di Gagliano del Capo, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del codice civile e dalla legge 20 maggio 2016, n.76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla legge 20 maggio 2016, n.76.

ARTICOLO 2 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

Il matrimonio civile viene celebrato e l'unione civile viene costituita alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nella Sala Consiliare del Comune o presso altro Ufficio separato di Stato Civile istituito a seguito di apposita delibera di Giunta Comunale.

La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 c.c.

ARTICOLO 3 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

La richiesta di celebrazione di matrimonio e di costituzione dell'unione civile si presentano presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti (allegato A).

L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora dell'evento, la scelta del regime patrimoniale e dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Stato Civile almeno 90 giorni prima della data fissata, se i richiedenti sono non residenti, ed almeno 60 giorni prima se residenti nel territorio comunale.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere procedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23/7/2016, n.144.

Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decadrà automaticamente.

ARTICOLO 4 – GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

Il matrimonio civile e l'unione civile, in base alla scelta dei richiedenti, sono comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione/costituzione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta. La disponibilità sarà comunicata ai richiedenti dall'Ufficio di Stato Civile entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

ARTICOLO 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/costituzione unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La prenotazione della data e della relativa sala ove verrà celebrato il matrimonio/costituita l'unione civile non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della somma dovuta al Comune quale rimborso spese per celebrazione matrimoni civili/costituzione unioni civili.

Il pagamento dovrà essere effettuato, almeno 30 giorni prima della data prevista per il matrimonio/unione civile, tramite bollettino di c.c.p. intestato al Servizio Tesoreria del Comune oppure con accredito nel c.c. bancario intestato al Servizio Tesoreria del Comune. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è "celebrazione matrimonio civile/costituzione unione civile del giorno xx/xx/xxxx".

ARTICOLO 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ARTICOLO 7 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia negli atri comunali e negli altri spazi eventualmente indicati dagli incaricati del comune.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, verrà addebitato agli sposi.

ARTICOLO 8 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non conoscere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.RR. 396/2000. Qualora necessario dovranno avvalersi di un interprete della lingua dei segni (LIS). Al reperimento dell'interprete dovranno provvedere i richiedenti stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 3 (tre) giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

ARTICOLO 9 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA

Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune le parti dovranno inoltrare al Comune di Gagliano del Capo preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/costituzione dell'unione con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

Per il matrimonio/costituzione dell'unione civile su delega di altro Comune le parti dovranno produrre almeno 20 (venti giorni) prima della data dell'evento, salvo diverso accordo con l'Ufficiale dello Stato civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità delle parti;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- comunicazione scritta relativa alla scelta del regime patrimoniale.

ARTICOLO 10 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione/costituzione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre alle parti, due testimoni maggiorenni (uno per una parte, uno per l'altra parte), muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la celebrazione/costituzione i richiedenti dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza, i richiedenti dovranno darne comunicazione tassativamente entro le ore 10.00 del giorno lavorativo precedente il matrimonio/unione civile (nel caso di matrimonio/unione civile prenotati per la domenica la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 10.00 del venerdì precedente).

ARTICOLO 11 – COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile è dovuto il pagamento delle quote così come di seguito quantificate:

LUOGO DI CELEBRAZIONE	NUBENDI DI CUI ALMENO UNO RESIDENTE	NUBENDI NON RESIDENTI
Palazzo municipale	- Euro 50,00 - Celebrazioni dal Lun. al Ven. - Euro 100,00 – Celebrazioni Sabato/Domenica e Festivi	- Euro 100,00 - Celebrazioni dal Lun. al Ven. - Euro 150,00 – Celebrazioni Sabato/Domenica e Festivi

Le predette quote sono determinate ed aggiornate annualmente con delibera di Giunta Comunale. Per le cerimonie celebrate in siti appositamente individuati come "Ufficio di Stato Civile", il costo e la modalità di pagamento del servizio sono stabiliti in apposita convenzione. Sarà in ogni caso cura della proprietà dell'immobile (privata o pubblica) comunicare all'Ufficio di Stato Civile, entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune, il nulla osta alla cerimonia nel luogo di propria pertinenza.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

ARTICOLO 12 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di Consiglio Comunale in approvazione. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

ALLEGATO A

**All'Ufficiale di Stato Civile del Comune di
GAGLIANO DEL CAPO**

Oggetto: RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI MATRIMONIO/UNIONE CIVILE

Il/La/I sottoscritto/a/i sposo/a/i:	SPOSO	SPOSA
Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Cittadinanza		

Avendo regolarmente svolto le pubblicazioni civili presso il Comune di
.....

CHIEDE/CHIEDONO

di contrarre matrimonio nel Comune di Gagliano del Capo, presso

- Sala consiliare
- Ufficio Separato di Stato Civile (*specificare la struttura richiesta*)

Alle oredella seguente data _____/_____/_____

INDICA/INDICANO

1. I DUE TESTIMONI:

TESTIMONE 1

TESTIMONE 2

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Cittadinanza		

Di cui forniscono/forniranno fotocopia del documento di identità

2. IL REGIME PATRIMONIALE della famiglia (*segnare con una "X" il regime prescelto*)

- Regime della Comunione dei beni
- Regime della Separazione dei beni
- SOLO per cittadini stranieri: ai sensi dell'art. 30 legge n. 218/1995 i rapporti patrimoniali tra i coniugi saranno regolati dalla legge dello Stato
(*Stato ove è localizzata la vita matrimoniale oppure Stato in cui almeno un coniuge risiede o del quale sia cittadino*)

3. ANELLI (*segnare con una "X" l'opzione prescelta*)

- Sì, si procederà allo scambio degli anelli
- No, non si procederà allo scambio degli anelli

4. SOLO per i cittadini stranieri (sposi o testimoni) che non conoscono la lingua italiana:

IL TRADUTTORE/INTERPRETE:

Cognome/Nome

Data/Luogo di nascita

Comune di residenza

5. ADDOBBO DELLA SALA:

- No
- Sì (da concordare i tempi di allestimento della sala con l'Ufficio di Stato Civile)

6. Dichiarano di aver preso conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

ALLEGANO alla presente:

- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa di €
- Delega del comune richiedente (solo per i matrimoni celebrati a Gagliano del Capo su richiesta di altri comuni)
- Copia dei documenti di identità dei nubendi
- Copia dei documenti di identità dei testimoni

Data:

Firma: _____

Firma: _____

Recapito telefonico: _____