



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 9 del Registro  
COPIA

**Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIO E VIDEO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventi**, il **giorno quattro del mese di Agosto**, alle ore 17:50, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, seduta Pubblica ed in Prima convocazione, nelle persone dei sigg.

N.	COGNOME E NOME	P	A
1	NESCA Carlo	X	
2	ERCOLANI Antonio	X	
3	PROTOPAPA Ilaria	X	
4	PETRACCA Pier Anna	X	
5	SPAGNOLO Chiara	X	
6	SERGI Vito Giuseppe		X
7	MONTEDURO Riccardo	X	

N.	COGNOME E NOME	P	A
8	CIARDO Massimo		X
9	COPPOLA Raffaella		X
10	BIASCO Antonio		X
11	MELCARNE Marino	X	
12	RIZZO Raffaele	X	
13	CIARDO Francesco	X	

Presenti: 9 Assenti: 4

Partecipa il **Segretario Generale Dr.ssa Milena Maggio**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

#### REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole  
Addi: 30/07/2020

Il Responsabile di Posizione  
DR.SSA LUISA MIGGIANO

#### REGOLARITA' CONTABILE

Parere:  
Addi:

Il Responsabile di Ragioneria

## **OGGETTO: MODIFICA DEL “REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIO E VIDEO DEL CONSIGLIO COMUNALE”.**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U.E.L., D. Lgs. n.267/200 e s.m.i.)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Preliminarmente** il Sindaco/Presidente introduce il presente punto all'ordine del giorno e apre la fase discussione invitando i consiglieri comunali presenti ad intervenire sul punto.

Di seguito si riportano sinteticamente gli interventi dei consiglieri comunali che hanno partecipato alla discussione.

**Sindaco** Il Sindaco afferma di avere affrontato l'argomento nel corso della prima seduta di insediamento del nuovo Segretario Generale nella quale era emersa la necessità di apportare delle modifiche al Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale al fine di alleggerire i tempi di verbalizzazione delle sedute consiliari e per evitare incomprensioni o comunque verbalizzazioni non strettamente aderenti agli interventi di ogni singolo consigliere. Rileva che era già emersa l'opportunità di ricorrere al servizio di stenografia, ragion per cui l'Ufficio Amministrativo ha predisposto una proposta di deliberazione di C.C. proponendo la modifica dell'art. 5 del Regolamento già vigente prevedendo quindi la possibilità di utilizzare nel corso delle sedute consiliari gli strumenti elettronici per procedere ad una fedele verbalizzazione degli interventi dei consiglieri comunali con alleggerimento di carichi di lavoro da parte del Segretario generale e dei suoi collaboratori.

Il Sindaco/Presidente dichiara chiusa la fase di discussione.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** il “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale” approvato con deliberazione consiliare n. 9 in data 26.02.1997;

**Visto** il “Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale” adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 23 aprile 2013;

**Visto** in particolare l’art. 5 del su citato Regolamento “ARCHIVIAZIONE” in cui disciplinando l’archiviazione degli interventi afferma che *“Le trasmissioni video verranno archiviate in forma integrale, senza essere modificate, negli atti del Comune a cura dell’Ufficio Segreteria. Degli interventi verrà riportata, negli atti deliberativi, una sintesi a cura del Segretario Comunale verbalizzante. Le stesse “potranno essere” di supporto nella verbalizzazione del Segretario Comunale”*;

**Rilevato** si è più volte appalesata la necessità di avvalersi di un sistema di registrazione audio digitale, o analogo, con servizio di sbobinamento e stenotipia al fine di assicurare la trascrizione integrale, su documento cartaceo, degli interventi effettuati dai Consiglieri comunali durante le sedute del Consiglio Comunale;

**Ritenuto** che il ricorso al servizio di stenotipia per le sedute di Consiglio Comunale sia utile per rendere più veloce, trasparente, efficiente, completa ed efficace la verbalizzazione degli interventi dei Consiglieri da parte del Segretario Comunale;

**Rilevato** che per sbobinamento deve intendersi l’attività di conversione e riversamento del file audio in un file dati, al fine di poterlo riprodurre anche su supporto cartaceo;

**Dato atto** che la ditta specializzata alle riprese audio-video delle sedute consiliari e alla loro diffusione (tramite web), in versione integrale, in diretta streaming attraverso il sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo offre il servizio di stenotipia elettronica;

**Considerato**, pertanto, opportuno modificare l’art. 5 del “Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale” approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 23 aprile 2013 nel modo seguente: “MODALITA’ DI REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE”, *“Congiuntamente al verbale viene redatto il resoconto integrale del Consiglio attraverso l’ausilio di apparecchiature meccaniche quali la registrazione e/o stenotipia con l’ausilio di ditte specializzate operanti nel settore.*

*Per resoconto del consiglio si intende il documento storico, di cronaca, dell’andamento dei lavori assembleari utile per conoscere il pensiero dei singoli consiglieri.*

*Nel caso in cui non si possa procedere, per cause imprevedibili, alla registrazione integrale del resoconto del consiglio, gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso della discussione consiliare sono riportati a verbale dal Segretario Comunale in maniera sintetica.*

*Qualora il consigliere chieda che il suo intervento sia riportato integralmente nel verbale, si procederà consegnando al Segretario Comunale apposito documento sottoscritto riportante il contenuto dell’intervento.*

*Il resoconto integra il verbale e viene allegato, per farne parte integrante e sostanziale, alla deliberazione consiliare”*;

**Richiamato** l’art. 12 del D. Lgs. n° 82/2005 e s.m.i. che dispone espressamente: *“Le Pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al Capo I, sez II, del presente decreto”*;

**Visto** che il Responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, ha attestato la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

**Rilevato** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non si è reso necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 37bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Con** voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti come accertato e proclamato dal Presidente;

## **DELIBERA**

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **Di approvare** la modifica dell'art. 5 del "Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale" approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 23 aprile 2013 nel modo seguente: "MODALITA' DI REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE", *"Congiuntamente al verbale viene redatto il resoconto integrale del Consiglio attraverso l'ausilio di apparecchiature meccaniche quali la registrazione e/o stenotipia con l'ausilio di ditte specializzate operanti nel settore. Per resoconto del consiglio si intende il documento storico, di cronaca, dell'andamento dei lavori assembleari utile per conoscere il pensiero dei singoli consiglieri. Nel caso in cui non si possa procedere, per cause imprevedibili, alla registrazione integrale del resoconto del consiglio, gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso della discussione consiliare sono riportati a verbale dal Segretario Comunale in maniera sintetica. Qualora, il consigliere chieda che il suo intervento sia riportato integralmente nel verbale, si procederà consegnando al Segretario Comunale apposito documento sottoscritto riportante il contenuto dell'intervento. Il resoconto integra il verbale e viene allegato, per farne parte integrante e sostanziale, alla deliberazione consiliare"*;
3. **Di allegare** come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione l'intero "Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale" coordinato con le modifiche in questa sede apportate, che si compone di n° 8 articoli;
4. **Di stabilire** che il predetto Regolamento entri in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la presente deliberazione;
5. **Di disporre** che una copia del Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale venga pubblicata sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e che una copia venga archiviata nell'Ufficio Segreteria;

**Successivamente**, con separata votazione con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti come accertato e proclamato dal Presidente, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dr. Carlo NESCA

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Milena Maggio

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal \_\_\_\_\_ 18/09/2020 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 03/10/2020 \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 18/09/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr.ssa Milena Maggio**

---

Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Milena Maggio**

---

### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[ ] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[ ] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione  
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[ X ] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.

Gagliano del Capo, Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr.ssa Milena Maggio**

---