



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Nr. 44 registro deliberazioni

Seduta del 29-03-2024

## ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI.</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>MELCARNE Gianfranco</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>VITALI Daniele</b>	Vicesindaco	<b>P</b>
<b>SERGI Anna Rita</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>NUTRICATI Francesco</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>ORLANDO Tiziana</b>	Assessore	<b>P</b>

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

### PARERE DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

*Esaminata la proposta con riferimento:*

- Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- Alla correttezza e regolarità della procedura;*
- Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 29-03-2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

dott. Mauro Varratta

### PARERE DI Regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

**ESPRIME PARERE Favorevole**

**Data 29-03-2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Manuela RUSSO

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- L'art. 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- L'art. 4 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- Gli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- L'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*;
- Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge finanziaria 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39, commi 1 e 19, della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- L'art. 3 del D.L. 90/2014, comma 10 bis, convertito in Legge n. 114/2014, prevede che *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. [...omissis...] Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del presente decreto.”*

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione definitiva della programmazione del fabbisogno personale triennio 2023-2025, così come modificata e integrata dalle deliberazioni della Giunta comunale n. 116/2023 e n. 164/2023, esecutive ai sensi di legge;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;
- il D.L. 113/2016 che abroga la lettera a) del succitato art.1 comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., eliminando l'obbligo di ridurre il rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto alla media del triennio 2011/2013;

**Verificati** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente ha rispettato:

- il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 (€ 1.122.203,36 valore medio triennio 2011-2013); questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo (anno 2022) approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 17,00%;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- in data 17 marzo 2020 è stato emanato il DM attuativo che ha introdotto per i Comuni, con decorrenza dal 20 aprile 2020, una nuova disciplina per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato, basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa stessa, cioè sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, stabilendo all'art. 2 quanto segue:
  - a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'*art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

**Dato atto** inoltre che, alla luce degli artt. 3 e 4 del DM del 17 marzo 2020, il nostro Ente rientra nella fascia demografica d) Comuni tra 3.000 e 4.999 abitanti il cui valore soglia è pari a 27,2%;

**Evidenziato** quanto segue:

	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Media
Accertamenti di competenza entrate correnti Titoli 1 – 2 - 3	7.649.597,00	3.986.280,00	3.855.513,00	5.163.796,67
Fondo crediti di dubbi a esigibilità stanziato nel bilancio di previsione anno 2021				193.006,00
Media delle entrate correnti nel triennio 2019/2021 al netto FCDE				4.970.790,67
Spesa personale al netto dell'IRAP rendiconto 2021	851.968,84			

**Preso atto** che ai sensi del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 per spesa di personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Visto** che dalle risultanze dell'ultimo rendiconto della gestione approvato la spesa per il personale risulta di euro 851.968,84 al netto dell'IRAP e al netto della spesa per il personale dell'Ambito considerata neutra ai fini del calcolo della capacità assunzionale;

**Considerato**, altresì che, per lo stesso motivo di cui ai punti precedenti, le entrate correnti del titolo 2 per l'anno 2020 e 2021 sono state calcolate al netto delle entrate destinate all'Ambito Territoriale ex art. 30 del TUEL 267/2000, di cui il Comune di Gagliano del Capo è capofila;

**Atteso** che, alla luce di quanto sopra, il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, secondo la definizione del succitato art. 2, è pari a 17,00 % e, pertanto, ai sensi dell'art. 4 comma 1, il nostro Ente si colloca al di sotto del valore soglia (27,2%) e pertanto può incrementare la spesa di

personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) per assunzioni di personale a tempo indeterminato e, pertanto, sussistono gli spazi finanziari disponibili per nuove assunzioni a tempo indeterminato;

**Vista** la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11 settembre 2020, contenente i principali indirizzi applicativi del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020;

**Considerato** che:

- la programmazione del fabbisogno personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze dell'Ente sotto un duplice profilo:
  - Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere agli obiettivi dell'Amministrazione, nel rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  - Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi che l'Ente intende raggiungere;
- il piano del fabbisogno del personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari e con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere;

**Considerato** che per la programmazione delle assunzioni flessibili la spesa di riferimento risulta essere quella determinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2017 ovvero nel limite massimo di 96.000,00 euro;

**Verificati** inoltre che sono rispettati tutti i vincoli vigenti in materia di capacità assunzionale i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 13/10/2023 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80 DEL 09-06-2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06-08-2021”*;

**Dato atto** che il presente atto è da intendersi quale modifica alla Sezione n. 3 *“ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”* della deliberazione n. 135/2023 sopracitata;

**Richiamati:**

- la determinazione Reg. Gen. n. 168 del 18.05.2023 del Responsabile del Settore Amministrativo con cui è stato bandito il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di

Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (cat. c, p.e. c1), da assegnare al Settore Polizia locale, il relativo Avviso Pubblico pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

- la determinazione RG n. 80 del 21.03.2024 del Responsabile del Settore Amministrativo avente ad oggetto *“PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI MERITO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (CAT. C, P.E. C1), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI FF.AA., DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI”*;

**Tenuto conto** che con note prot. n. 5799/2024 e n. 5800/2024 è stato chiesto ai vincitori del concorso di cui sopra di manifestare disponibilità all'assunzione;

**Dato atto** che:

- con nota prot. n. 5908 del 25.03.2024, la sig.ra Coluccia Dalila ha comunicato la disponibilità all'assunzione, con decorrenza 02.04.2024;
- con nota prot. n. 5935 del 25.03.2024, il sig. Monteduro Giampiero ha manifestato la rinuncia all'assunzione;
- con nota prot. n. 6044 del 25.03.2024, è stato chiesto al sig. Pepe Giuseppe, terzo idoneo in graduatoria, di manifestare disponibilità all'assunzione;
- con nota prot. n. 6110 del 26.03.2024, il sig. Pepe Giuseppe ha manifestato disponibilità all'assunzione chiedendone, tuttavia, il differimento della decorrenza dal giorno 2 maggio 2024, sia perché in servizio, in qualità di agente di P.M., presso altro Ente, ai fini delle dimissioni (mancato preavviso), sia per esigenze puramente logistiche;
- con nota prot. n. 6177 del 26.03.2024, questa Amministrazione ha accordato al sig. Pepe Giuseppe il differimento della decorrenza dell'assunzione dal giorno 02.05.2024;

**Valutata** la necessità di presidiare il vasto territorio e l'utilità di continuare ad avvalersi di n. 1 Agente di Polizia Locale, dei due Agenti attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso questo Ente, al fine di assicurare l'efficienza ed il buon andamento complessivo dei servizi e coprire il fabbisogno operativo giornaliero;

**Ritenuto**, pertanto e in ragione di ciò, demandare al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti finalizzati alla proroga fino al 30.04.2024, del contratto di lavoro di n. 1 Agente di Polizia Locale, tra i n. 2 Agenti attualmente in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro per 32 ore settimanali e a tempo determinato;

**Ritenuto** provvedere dunque alla modifica dell'all. "E" della Programmazione del Fabbisogno del Personale 2023/2025, esclusivamente nella parte relativa alla programmazione del personale a tempo determinato, per la proroga di n. 1 Agente di Polizia Municipale, 32 ore settimanali a tempo determinato, fino al 30/04/2024;

**Richiamati:**

- L'art. 101 del CCNL personale dell'Area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018 sezione Segretari Comunali e Provinciali che disciplina le funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario che attribuisce tra l'altro allo stesso la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- i C.C.N.L. vigenti;

**Acquisiti** i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 sulla presente proposta di deliberazione recante ad oggetto <<**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025**>>;

**Visto** il parere favorevole espresso dal revisore in data 28.03.2024 e acclarato al prot. n. 6421 del 29.03.2024.

**Con** voti unanimi e legalmente espressi,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate:

- 1. Di dare atto** che questo Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58 e relativo DM attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra la spesa di personale dell'anno 2022 e le entrate correnti dell'ultimo triennio 2020/2022 è pari a 17,00 %;
- 2. Di modificare** l'allegato "E" del Piano del Fabbisogno del Personale, demandando al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti finalizzati alla proroga fino al 30.04.2024, del contratto di lavoro di n. 1 Agente di Polizia Locale, tra i n. 2 Agenti, attualmente in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro per 32 ore settimanali e a tempo determinato;
- 3. Di pubblicare** il presente provvedimento in Amministrazione trasparente nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**4. Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Gianfranco MELCARNE

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide BISANTI