



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Nr. 183 registro deliberazioni

Seduta del 28-11-2022

ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022 - 2024 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIANO DELLA PERFORMANCE).
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto** del mese di **novembre** alle **ore 14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MELCARNE Gianfranco	Sindaco	P
VITALI Daniele	Vicesindaco	A
SERGI Anna Rita	Assessore	A
NUTRICATI Francesco	Assessore	P
ORLANDO Tiziana	Assessore	P

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Gianfranco MELCARNE**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa Il Segretario Comunale del Comune **Dott. Davide BISANTI**.-

PARERE DI Regolarita' tecnica Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000; <i>Esaminata la proposta con riferimento:</i> a) <i>Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;</i> b) <i>Alla correttezza e regolarità della procedura;</i> c) <i>Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;</i>	
ESPRIME PARERE Favorevole Data 17-10-2022	IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Davide BISANTI
PARERE DI Regolarita' contabile Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000; ESPRIME PARERE Favorevole Data 17-10-2022	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Davide BISANTI	

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25.07.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.07.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 - 2024;
- il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili di Settore ed al conferimento delle relative funzioni;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 che ha riscritto la Parte seconda del Tuel relativa all' "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 169 rubricato 'Piano esecutivo di gestione';
- il principio contabile concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 che al punto 10 definisce la struttura, il contenuto e la finalità del Piano esecutivo di gestione degli Enti locali;

DATO ATTO che il Peg è formato:

- da una parte finanziaria in cui le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;
- dal Piano degli obiettivi che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATI

- il d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che all'art. 4 individua come prima fase del ciclo di gestione della performance la definizione ed assegnazione degli obiettivi, prevedendo poi che vi sia uno stretto collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse e che in corso di esercizio venga effettuato un'attività di monitoraggio e di attivazione dei necessari interventi correttivi;
- il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 106 del 29.06.2012;
- il Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 21 maggio 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09-04-2019 con la quale si approvava la convenzione per la gestione associata del Nucleo di valutazione con i comuni di Alessano e Castrignano del Capo;

CONSIDERATO che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la distinzione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

DATO ATTO che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore affidata al Nucleo di Valutazione o organismo analogo;

PRESO ATTO che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente;

PRESO ATTO, altresì, che gli obiettivi 2022, contenuti nel PEG da approvarsi con il presente atto, sono stati già opportunamente individuati e contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e nella relativa Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, e, pertanto, si ritengono già fissati ed affidati ai Responsabili dei Settori, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022, ai fini della loro realizzazione;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi e le risorse in conformità a quanto sopra indicato;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, allegato A, composto da capitoli di entrata e capitoli di spesa anni 2022 - 2024 che individuano per ciascun Responsabile di Settore, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione;

DATO ATTO inoltre che il piano esecutivo di gestione, coincidente con il piano della performance, deve indicare anche i principali obiettivi strategici, già indicati nel DUP e che ai fini della valutazione della performance vengono integralmente richiamati e che in linea semplificativa vengono, per l'anno 2022, individuati nell'allegato B

RITENUTO di procedere con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 costituito dai seguenti elaborati:

- a) Piano degli obiettivi di gestione esercizio 2022 (Allegato B);
- b) risorse finanziarie assegnate 2022 – 2024 (Allegato A);

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024, comprensivo del Piano degli Obiettivi di gestione (o Piano della Performance), (allegati A e B), predisposto sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2022 - 2024 approvati con delibere di Consiglio Comunale nn. 9 e 10 del 25-07-2022;
2. di affidare il predetto PEG ai Responsabili di Settore e di assegnare gli obiettivi come indicati negli allegati e comunque riportati nel DUP e nel bilancio di previsione;
3. di dare atto che, in particolare, i Responsabili di Settore individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari);

4. di dare altresì atto che ciascun Responsabile di Settore potrà in essere le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione, anche coattiva;
5. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari settori è di competenza dei relativi responsabili cui sono assegnati;
7. di dare atto, per quanto in premessa citato, che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili nel rispetto del Regolamento "posizioni organizzative del Comune (Conferimento incarichi, revoca, graduazione e valutazione performance)" approvato con deliberazione di G. C. n. 82 del 21-5-2019;
8. di trasmettere il presente atto unitamente agli allegati ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;

di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Gianfranco MELCARNE

Il Segretario Comunale
Dott. Davide BISANTI