



Città di Gagliano del Capo

Provincia di Lecce

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754

e-mail segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it sito internet:

www.comune.gaglianodelcapo.le.it

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 06/09/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art. 50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art. 107 del Dlgs n.267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Visti:

- il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- il nuovo assetto organizzativo del Comune di Gagliano del Capo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite "Settore":
 - 1) Settore Economico Finanziario
 - 2) Settore Amministrativo
 - 3) Settore Pianificazione Territoriale
 - 4) Settore Tecnico e Gestione del Territorio
 - 5) Settore Socio - Scolastico
 - 6) Settore Polizia Locale- Suap

Precisato che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2019, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

Precisato che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

Considerato che con proprio decreto n. 7 del 06-07-2021 l'incarico di responsabilità del Settore Amministrativo veniva attribuito alla dipendente dott.ssa Luisa Miggiano;

Preso atto che, a far data dal 06-09-2021, il Settore Amministrativo è privo di responsabile in quanto, dalla

stessa data, la dott.ssa Miggiano espleta servizio in posizione di comando presso il Comune di Galatone (Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 13.08.2021);

Dato atto che all'interno dell'Ente, considerate le ridotte dimensioni dello stesso e la carenza di personale, non vi sono altri dipendenti con posizione apicale cui assegnare la responsabilità del predetto settore;

Considerata la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del Settore Amministrativo per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

Considerato che l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, comma, 4 lett. d), il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale i compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, procedendo all'individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile del Settore Amministrativo, stante l'assenza di figure apicali in tale ambito, attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna;

Acquisita apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i. nonché l'insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 in data 25.01.1999, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 30.06.2021 con il quale si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Dato atto che con apposito atto deliberativo saranno assegnati gli obiettivi legati al piano delle Performance per l'anno 2021;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali;

DECRETA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

Di attribuire temporaneamente, per i motivi esposti in premessa, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, al Segretario Comunale, dr. Davide Bisanti, le funzioni di responsabile del Settore Amministrativo, con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;

Di dare atto che l'attribuzione delle suddette funzioni ha decorrenza dal 06/09/2021 sino all'individuazione del nuovo responsabile del Settore Amministrativo;

Di stabilire che l'incaricato, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli articoli 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative

e regolamentari;

Di specificare che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del Settore Amministrativo, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del Settore Economico Finanziario;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati;

Dalla Residenza municipale, 06/09/2021

Per ricevuta:

Dott. Davide Bisanti

Rag. Angelo Cerfeda







