

**“AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL’ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 56 del 29/04/2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2024/2026;

**Assunto** che in tale documento è prevista la stabilizzazione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale nell’area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 56 del 29/04/2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2024/2026 in cui è stata programmata la stabilizzazione di n. 1 assistente sociale nell’area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a tempo pieno e indeterminato sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023;

**Visto** l’articolo 3, comma 5 del d.l. n. 44/2023, che così recita testualmente: *”Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 75/2017. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”*; **Visto** il d.lgs. n. 165/2001; **Visto** il d.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**Atteso** che il posto messo a selezione è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 7 L. 3/2003, in corso di svolgimento (prot. gen. n. 16481 del 09.09.2024);

**Vista** la determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali e Personale n. 412 RG del 25/09/2024 di approvazione dell’Avviso per la procedura di stabilizzazione;

**RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura di stabilizzazione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e della EQ, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’articolo 3, comma 5, d.l. n. 44/2023

**1)** Le regole per la stabilizzazione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, sono dettate dalle regole di cui ai seguenti punti:

- I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) essere stati assunti a tempo determinato dall’ATS di Gagliano del Capo con capofila il Comune di Gagliano del Capo o da uno dei Comuni aderenti, per le medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse;

b) avere maturato, alla data di indizione della presente procedura, alle dipendenze dell’ATS di Gagliano del Capo con capofila il Comune di Gagliano del Capo o di uno dei Comuni aderenti, almeno

trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;

c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, del d.lgs. n. 75/2017 aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso l'ATS di Gagliano del Capo con capofila il Comune di Gagliano del Capo o da uno dei Comuni aderenti, utilizzando il format di richiesta allegato;

d) avere una valutazione complessivamente positiva, rilasciata dal Dirigente/Responsabile del Settore presso cui ha svolto l'attività lavorativa (ATS di Gagliano del Capo con capofila il Comune di Gagliano del Capo o uno dei Comuni aderenti).

**2) Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- i) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool e/o psicofarmaci e non assumere tali sostanze in modo occasionale;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987; diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 delle legge 84/1993; diploma di laurea in servizio sociale; laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999); laurea in servizio sociale (classe L-39, dm 509/1999); laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S); laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001). I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero

dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando (art. 38 D.Lgs. 165/2001); la richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- k) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali A e B;
- l) avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni;

3) Per poter partecipare alla procedura di stabilizzazione, il candidato deve:

- a) essere in possesso di CIE (Carta d'identità elettronica), SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNE oppure eIDAS, ai sensi degli art. 247 comma 5, 249 della L. 34/2020 e art. 64 comma 2 quater del d.lgs. 82/2005;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

4) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o e-IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, dalle ore 12:00 del giorno 25/09/2024 e fino alle ore 12:00 del giorno 15/10/2024. Tale termine è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Sarà necessario far riferimento al seguente avviso di concorso: **AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

5) Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;

- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10) di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- 11) di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001;
- 12) il possesso del titolo di cui alla lettera j) del precedente punto 2), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- 13) di avere una valutazione complessiva positiva dell'attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, rilasciata dal Dirigente/Responsabile presso cui è stato svolto il servizio/attività lavorativa, utilizzando il format di richiesta allegato.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- 1) un recapito telefonico;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- 4) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gagliano del Capo;
- 5) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**6)** La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da tre componenti: un responsabile dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali o tra pensionati da non oltre 3 anni. La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni;

**7)** Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità.

Il colloquio sarà svolto in luogo e data che saranno comunicati successivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Gagliano del Capo, oltre che a mezzo pec al/i candidato/i.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciataria alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dal/i candidato/i presso l'Amministrazione e, in particolare, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Puglia) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, disabili e anziani;
- competenze degli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi organizzativi del Servizio sociale comunale e riferimenti normativi;
- elementi di diritto privato con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- diritto amministrativo;
- testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023);
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- GDPR (Regolamento UE 2016/679); - Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003);
- codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005 e s.m.i.);
- testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30;

**8)** L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso l'ATS di Gagliano del Capo con capofila il Comune di Gagliano del Capo o uno dei Comuni ad esso aderenti;

**9)** L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato al paragrafo 8) e approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Gagliano del Capo e nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente, oltre che sul portale InPA. L'elenco sarà utilizzato per la copertura del posto previsto dal presente avviso. Il candidato presente nell'elenco finale e interessato dalla procedura assunzionale, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato e a seguito di assunzione sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e della EQ. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**10)** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Gagliano del Capo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti

Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gagliano del Capo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura di stabilizzazione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gagliano del Capo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Gagliano del Capo, in qualità di Titolare, Piazzetta del Gesù - al seguente indirizzo: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it);

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), dott. Riso Gianfranco, al seguente indirizzo e-mail: [studiogianfrancoriso@gmail.com](mailto:studiogianfrancoriso@gmail.com).

Si informano, infine, gli interessati che, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

**11)** L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla stabilizzazione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it). Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Mauro Varratta, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gagliano del Capo.