

COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO Ufficio Servizi Scolastici

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione Scolastica

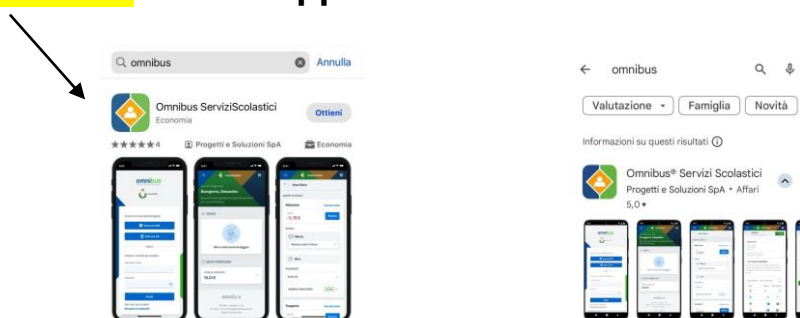
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti.

Potrete effettuare l'accesso da **PC** e da **SMARTPHONE** collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/gagliano-del-capo> oppure scaricando l'applicazione **Omnibus** da **iOS** oppure da **Android** accedendo con **SPID**



Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

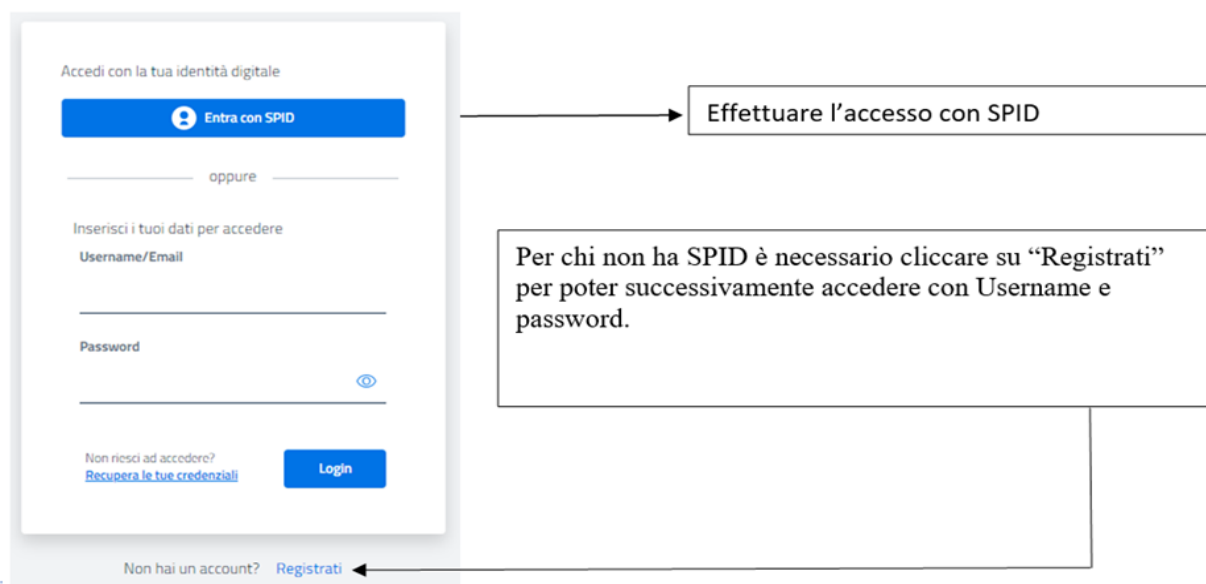
La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto **il pasto risulterà prenotato AUTOMATICAMENTE** per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà **SOLO** il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

Come effettuare comunicazione di DISDETTA O PASTO IN BIANCO?

La procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio oppure per prenotare il pasto bianco dovrà essere eseguita **ENTRO le ore 9.30 del giorno stesso**. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi al link sottostante: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/gagliano-del-capo> raggiungibile da pc e da smartphone.



The screenshot shows the login interface with the following annotations:

- An arrow points from the "Entra con SPID" button to a box containing the text: "Effettuare l'accesso con SPID".
- Another arrow points from the "Registrati" link at the bottom to a box containing the text: "Per chi non ha SPID è necessario cliccare su 'Registrati' per poter successivamente accedere con Username e password."

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere



This screenshot shows the 'Assenze e pasti in bianco' section. A button labeled 'Dettaglio' is highlighted with a box and an arrow pointing to the calendar view on the right.



The calendar view shows the period from Monday, 31 Oct 2022 to Sunday, 06 Nov 2022. It has two columns: 'Assente' and 'Pasto in bianco', each with a toggle switch. Arrows indicate that the 'Assente' toggle is active for Oct 31 and Nov 01, and the 'Pasto in bianco' toggle is active for Oct 31 and Nov 01. A 'Seleziona data' button is in the top right.

Giorno	Assente	Pasto in bianco
Ott 31 Lun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 01 Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 02 Mer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nov 03 Gio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nov 04 Ven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nov 05 Sab	⊘ Servizio non disponibile	
Nov 06 Dom	⊘ Servizio non disponibile	

I giorni in cui il servizio mensa **NON E' PREVISTO** sarà presente l'indicazione "**servizio non disponibile**" ed alcun importo verrà detratto dal saldo utente.

Come effettuare un pagamento?

Il servizio di pagamento avverrà **UNICAMENTE** tramite **PAGO PA**.

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

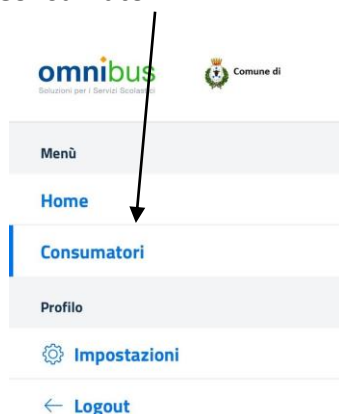
Per effettuare i pagamenti tramite, bisognerà **accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA**, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente **indicare l'importo** che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul **tasto VERDE** nella parte alta a destra della visualizzazione.

Continua il pagamento

Si potrà effettuare il pagamento anche presso i **PSP (modalità in contanti)**: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (**PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.**) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori



Ricarica



Aggiungi al carrello





Effettua il pagamento

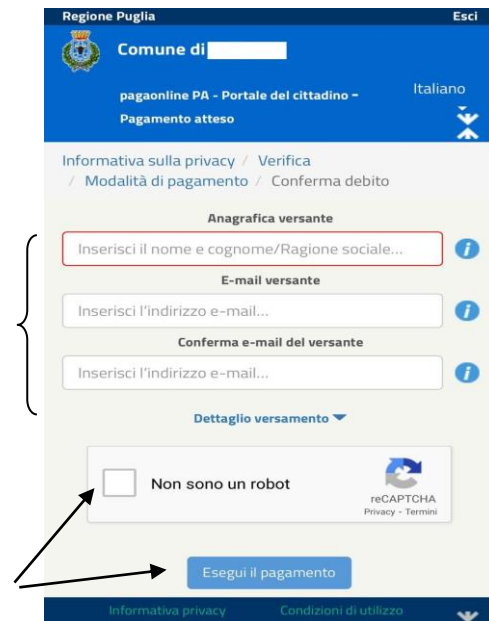
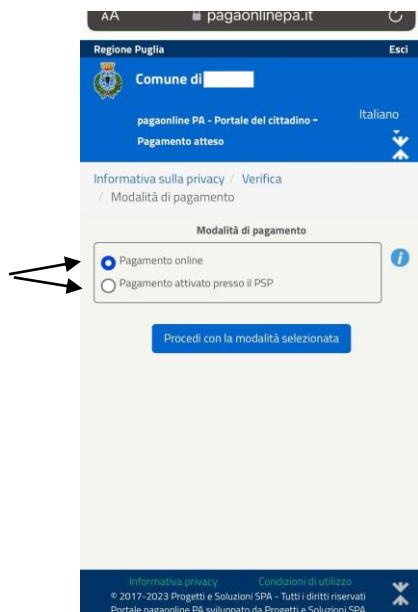
« cittadino.ombussolution.it - Privata



Ti stiamo indirizzando
sul portale pagaonline
PA che ti consentirà di
effettuare il
pagamento dei servizi
per la Pubblica
Amministrazione.

Spuntare su Dichiaro...

Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"



Pagamenti PuntoLIS (QR CODE)

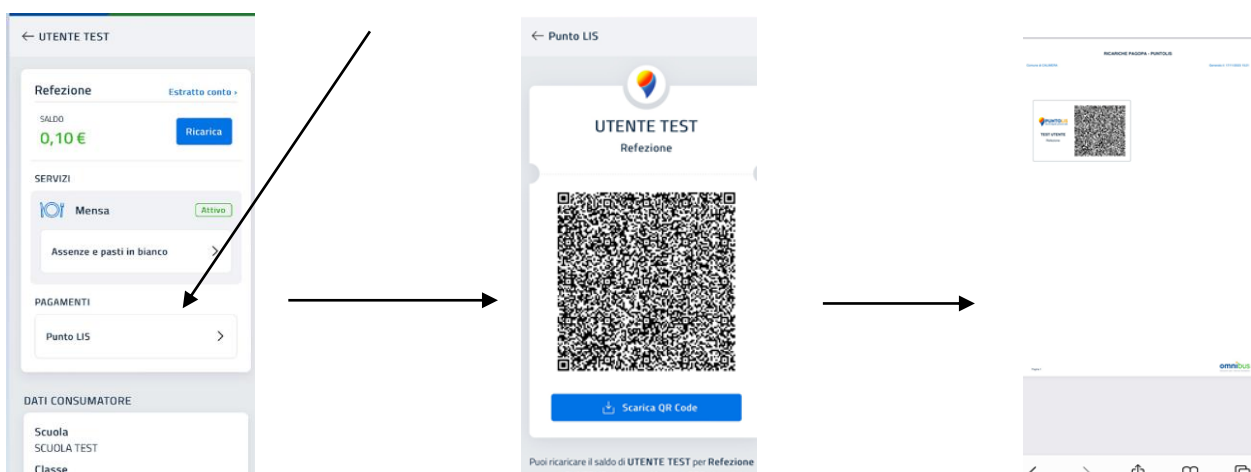
Ottenere i QR Code selezionando un **CONSUMATORE** andando nella sezione **PAGAMENTI** →

“PuntoLIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



Grazie per l'attenzione