



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: serviziociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA GRATUITA/SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO, CON LA MODALITÀ DEL "BUONO LIBRO DIGITALE" -

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

La Responsabile del Settore

Premesso che:

- con atto dirigenziale n. 193 del 06/06/2024, la Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università - ha approvato l'“*Avviso relativo alla concessione del beneficio per la Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2024/2025 (ex Legge 448/1998, art. 27; D. Lgs. 63/2017). D.G.R. n. 338 del 21.03.2024*”;
- con D.G.C. n. 77/2024, in un'ottica di progressiva digitalizzazione delle procedure e conseguente semplificazione ed ottimizzazione delle, la Giunta comunale ha disposto di garantire, per il prossimo anno scolastico 2024/2025, la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo per gli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado, con la modalità del buono libro digitale;
- in conformità a quanto stabilito dalla Regione Puglia, al fine di consentire la gestione in forma digitale dei “buoni libro”, da rendere automaticamente disponibili e spendibili on line presso i rivenditori, occorre procedere all'accreditamento di questi ultimi, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico e successiva iscrizione all'Elenco comunale, nonché alla successiva registrazione degli stessi sulla piattaforma regionale allo scopo dedicata;
- pertanto, con determinazione dirigenziale R.G. n. 219 del 17/06/2024 è stato approvato lo schema di “*Avviso pubblico per l'iscrizione nell'Elenco comunale degli esercenti accreditati per la fornitura gratuita e semigratuita dei testi scolastici e/o sussidi didattici, in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado – Anno scolastico 2024/2025*”, con la relativa modulistica;

Rende noto

che, con il presente Avviso, si intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'attivazione delle procedure di accreditamento degli esercenti all'utilizzo del “buono digitale”.

Il “buono libro digitale”:

- è spendibile **esclusivamente** presso gli esercenti **regolarmente accreditati** ed iscritti nell'Elenco comunale;
- è spendibile **esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo e/o sussidi didattici. Per “sussidi didattici” devono intendersi “*i libri di testo in versione digitale, i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo, oppure contenuti acquisiti*”



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: serviziociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti" (Allegato 1 del D.M. del 27 settembre 2013);

- può essere utilizzato **esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo/sussidi didattici relativi alla tipologia di Scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- può essere utilizzato per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo ove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio Docenti;
- deve essere speso **presso un unico esercente accreditato**.

Art. 1 - Soggetti ammessi e requisiti per l'accREDITamento

I rivenditori che intendono aderire alla modalità del buono libro digitale secondo la procedura di seguito descritta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione del Registro delle Imprese della Camera di Commercio per categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC);
- regolarità con obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza, a carico della ditta, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

Requisiti di ordine tecnico

- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo fisico autorizzato alla vendita al dettaglio, con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura e chiusura;
- disponibilità di un pc, tablet, ecc. collegati ad Internet, ai fini della gestione delle procedure.

Soltanto gli esercenti accreditati ed iscritti all'Elenco comunale potranno essere inseriti nel sistema informatizzato regionale dei "Buoni libro digitali" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento dei libri di testo/sussidi didattici forniti ai soggetti beneficiari.

Art. 2 - Obblighi degli esercenti

Gli esercenti accreditati saranno tenuti:

- a rispettare la procedura telematica "Buono Libri" prevista dalla Regione Puglia, provvedendo agli adempimenti a proprio carico;
- a collaborare attivamente al rispetto delle modalità operative previste dalla suddetta procedura, in ordine all'Attivazione, Esecuzione e Rendicontazione;
- a rispettare la facoltà degli utenti nella scelta dei rivenditori;
- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal Settore Sociale e Scolastico, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: servizisociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

libri;

- a non richiedere ai beneficiari alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura in argomento, nei limiti dell'importo del buono libri;
- ad utilizzare il Buono libro digitale esclusivamente per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, nonché nel rispetto delle previsioni regionali innanzi indicate;
- a consegnare i libri di testo soltanto dopo aver ricevuto il buono libro identificato dal beneficiario e rispettata la procedura telematica in piattaforma, prevista dalla Regione Puglia;
- a non procedere ad alcun tipo di raccolta dei dati personali degli utenti;
- a comunicare tempestivamente:
 - all'Assistenza "StudioinPuglia", eventuali anomalie tecniche;
 - al competente Servizio comunale, eventuali rettifiche, modifiche e/o variazioni che si ripercuotano sulla gestione della procedura dei buoni libri collegati ai nominativi dei singoli beneficiari;
 - a collaborare con il Servizio comunale ogni qualvolta si renda necessaria l'interoperabilità e in occasione di eventuali verifiche e controlli dallo stesso disposti, al fine di accertare la corretta gestione della procedura.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

I rivenditori che intendano accreditarsi presso il Comune di Gagliano del Capo per la fornitura in argomento, dovranno presentare specifica domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, con la copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata, **entro il 08/07/2024** utilizzando documenti informatici in formato pdf al seguente indirizzo istituzionale: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Soltanto nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo di PEC dell'istante, potrà omettersi la firma digitale.

Nell'oggetto, dovrà essere specificata la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'accredito ed iscrizione nell'Elenco comunale degli esercenti, per la fornitura gratuita e semigratuita dei testi scolastici e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado, mediante la modalità del "buono libro digitale". Anno scolastico 2024/2025"**.

Farà fede la data e l'orario riportati della ricevuta di avvenuta consegna. Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello).

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Gagliano del Capo declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nel termine stabilito, della domanda.

Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione di casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata ai contenuti del presente Avviso e di eventuali successive integrazioni o modificazioni.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso.



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: serviziociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Art. 4 - Elenco degli esercenti accreditati

Alla scadenza del termine indicato, verificata la correttezza della domanda e la sussistenza dei requisiti richiesti (iscrizione CCIAA, DURC, ecc.) sarà predisposto e pubblicato un Elenco comunale degli esercenti accreditati ai quali gli aventi diritto potranno rivolgersi per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sarà reso disponibile agli alunni intestatari del "buono libro".

A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dei rivenditori, sarà comunicato l'avvenuto accreditamento al sistema informatico regionale.

L'iscrizione all'Elenco non comporta per il Comune di Gagliano del Capo alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del buono libro, ovvero dagli stessi, se maggiorenni.

I rivenditori iscritti all'Elenco comunale a seguito di manifestazione di interesse trasmessa in riscontro al presente Avviso, **in assenza di formale istanza di cancellazione, saranno automaticamente confermati ogni anno**, sempre che l'Amministrazione decida di adottare la medesima opzione del "buono digitale" e fatta salva la verifica, con esito positivo, della permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco potrà essere disposta, tuttavia, anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso, per richiesta espressa presentata dallo stesso esercente o, automaticamente, in presenza di specifiche situazioni, quali, ad esempio, cessazione attività, cambio ragione sociale, ecc.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che abbiano commesso grave negligenza, che siano incorsi in gravi errori nella fornitura, o abbiano tenuto comportamenti improntati alla mala fede.

Art. 5 - Procedura da adottare per l'utilizzo del buono libro digitale

a) Accreditamento esercenti

Il Comune inserisce e gestisce nella piattaforma regionale l'elenco degli esercenti accreditati, indicando la denominazione, Partita IVA, indirizzo della sede fisica, posta elettronica, recapito telefonico.

L'esercente accreditato dal Comune riceve, a mezzo e-mail dal sistema, il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

All'accREDITAMENTO sulla piattaforma regionale, sarà possibile procedere in *itinere*, successivamente alla scadenza del termine del presente Avviso, se consentito dalla Regione Puglia e, in ogni caso, rispettando la medesima procedura. L'eventuale integrazione dell'Elenco comunale degli esercenti accreditati sarà resa disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

b) Generazione del buono ed invio agli utenti della email di conferma

Completata la fase istruttoria da parte del Comune ed assegnate le quote pro capite come stabilite dalla Regione Puglia in sede di riparto dei fondi, il sistema informatico invia agli utenti (genitori o diretti interessati se maggiorenni) a mezzo posta elettronica, la conferma dell'ammissione al beneficio, unitamente al "buono libro digitale" (codice) ed alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Ad avvenuta erogazione del buono, gli interessati potranno presentarsi presso uno degli esercizi



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: serviziociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

inseriti nel circuito autorizzato.

Il Buono potrà essere utilizzato esclusivamente secondo le modalità innanzi descritte e potrà essere fruito fino al raggiungimento del valore del contributo assegnato.

c) Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice buono libri all'esercente il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà - senza accedere ai dati personali - unicamente la validità del codice buono libro ed il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche dal lettore ottico) ed il prezzo di vendita che non potrà eccedere il prezzo di copertina.

Il buono potrà essere speso esclusivamente presso un unico esercente.

Come previsto dalla Regione Puglia, la rettifica/correzione di Scuola sopravvenute successivamente all'assegnazione delle quote pro capite, saranno effettuate dagli esercenti in fase di acquisizione del buono su richiesta dell'Utente:

- se la nuova quota risulterà minore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono sarà automaticamente ridotto;
- se la nuova quota risulterà maggiore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono resterà invariato.

d) Back end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche preliminari al rimborso ai fornitori, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Art. 6- Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione, via via che maturano i crediti in corrispondenza dell'evasione dei buoni, il rivenditore accreditato genererà fattura proforma indirizzata al Comune di Gagliano del Capo, Servizi Sociali, corredato da un report riepilogativo dei buoni libro ritirati da ciascun esercente.

Gli importi della fattura proforma devono coincidere con quelli del rendiconto generato in automatico dal sistema.

La fattura elettronica sarà emessa, a seguito del riscontro positivo espresso dall'Ufficio in merito alla fattura proforma.

Le fatture elettroniche - presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'"IVA assolta dall'editore ex art. 74 ter del DPR 633/72 c.1 e s.m.i." - dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e dovranno contenere:

- Codice Univoco Ufficio: **W3NS83**;
- Oggetto: "Fornitura libri di testo in favore delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado – Buono libro digitale- Anno scolastico 2024/2025";
- Numero dei libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina.

Il competente Servizio comunale, effettuate le dovute verifiche con esito positivo ed accertata la



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: servizisociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

ricorrenza delle condizioni di legge, procederà alla liquidazione del corrispettivo portato dalle fatture entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse. Eventuali contestazioni di irregolarità e/o la necessità di ulteriori verifiche, sospenderanno il suddetto termine.

Le fatture dovranno essere presentate in tempo utile (entro il 31 gennaio 2023) per consentire all'Ente di rispettare il termine massimo, stabilito dalla Regione Puglia, per la chiusura della rendicontazione finale.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture nel caso di riscontrate irregolarità, nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione sia rilevato, da parte dell'esercente, il ricorso a pratiche commerciali scorrette ascrivibili a concorrenza sleale, fatta salva l'azionabilità, da parte dell'Ente, di ulteriori rimedi contro l'eventuale parziale o totale inadempimento.

Art. 7 - Riserve

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

La partecipazione al presente Avviso non costituisce diritto ad affidamenti della fornitura, in quanto la scelta del fornitore è rimessa esclusivamente all'interessato intestatario del buono libro digitale.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dalla procedura nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno liquidati buoni libro che non rientrino nella procedura telematica stabilita per l'anno scolastico 2024/2025.

Il Comune si riserva di adottare integrazioni e/o modifiche alla presente procedura ove previste dalla Regione Puglia; delle stesse fornirà tempestiva comunicazione ai soggetti interessati.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, i dati forniti al Comune di Gagliano del Capo verranno raccolti presso il Settore Sociale Scolastico del Comune e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati personali è disposto ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. a) del Regolamento, previa manifestazione del libero consenso dell'interessato. Il conferimento dei dati ed il relativo consenso al trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità innanzi descritte. La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione. Ai sensi della normativa sopra citata, l'interessato ha diritto ad accedere ai dati che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gagliano del Capo, con sede in P.tta del Gesù, 73034 Gagliano del Capo, PEC: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it, telefono: 0833 798311. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Dott. Gianfranco Riso - Pec: gianfranco.riso@legalmail.it.



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it - Pec: serviziociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Gagliano del Capo e sul sito web istituzionale.

Art. 10 - Altre disposizioni ed informazioni

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'osservanza ed esecuzione delle prescrizioni di cui al presente Avviso e delle disposizioni nello stesso richiamate, sarà competente il Foro di Lecce.

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Dalila Urso, Responsabile del Settore Sociale e Scolastico, P.tta del Gesù, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, ai seguenti recapiti:

Telefono: 0833/798326

Indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it ; PEC: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

Link sito: Consultare FAQ

<https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/libri-di-testo-2024-2025/>

link avviso:

https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/wp-content/uploads/162_DIR_2024_00193_DeterminaPUB.pdf

Si allega il Modello di domanda di partecipazione.

La Responsabile del Settore

-F.to Dott.ssa Dalila Urso-