



Comune di Gagliano del Capo

Termini e Condizioni di Servizio

1. Introduzione

Benvenuto nel servizio fornito dal Comune di GAGLIANO DEL CAPO.

I seguenti termini e condizioni ("Termini") definiscono e disciplinano le modalità e i termini secondo i quali il Comune di GAGLIANO DEL CAPO ("Ente") fornisce il Servizio sul sito web ("Sito").

Accedendo al Servizio offerto dall'Ente, l'utente accetta i Termini e Condizioni di utilizzo descritti nel presente documento e dichiara di aver preso visione della privacy policy. La licenza utilizzata per il contenuto generato dal Gestore di questo Sito è indicata nelle note legali.

2. Principi fondamentali

L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- **eguaglianza:** l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- **imparzialità:** l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- **cortesia e disponibilità:** l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato sui gentilezza, cortesia e disponibilità
- **inclusione sociale:** l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- **efficienza ed efficacia:** l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- **protezione dei dati personali:** l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- **legalità:** l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

3. Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

4. Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

5. Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito.

L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

6. Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l'accesso o l'erogazione del servizio sono istituiti dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

7. Responsabilità e doveri degli utenti

Gli utenti del Servizio sono responsabili della sicurezza del proprio account. L'Ente non è responsabile per danni derivanti dal mancato rispetto degli obblighi di sicurezza. L'utente è responsabile di tutte le attività che avvengono attraverso il proprio account e si impegna a informare tempestivamente l'Ente in caso di uso non autorizzato.

L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per scopi illegali o non autorizzati e a rispettare tutte le normative applicabili.

L'utilizzo del Servizio è vincolato al rispetto delle seguenti regole. In particolare, gli utenti non devono:

- Inserire informazioni false o errate.
- Pubblicare contenuti diffamatori, osceni, pornografici o illegali.
- Utilizzare toni violenti, aggressivi o contenenti minacce.
- Adottare comportamenti discriminatori o razzisti.
- Violare la privacy di terzi, i diritti d'autore o la segretezza di documenti e informazioni.

I contenuti che violano queste regole saranno rimossi dall'Ente e l'utente potrà essere soggetto a sanzioni.

8. Download dei Documenti Relativi al Servizio

L'utente ha il diritto di scaricare i documenti relativi alla richiesta effettuata, in conformità con il Servizio richiesto.

9. Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal [Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35](#)

10. Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

11. Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

12. Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.