

## SETTORE SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

PROGRAMMA OBIETTIVO	Descrizione attività ed azioni	Indicatori	Peso Ponderale
1.1	VOUCHER ALIMENTARI	Attivazione dei voucher alimentari mediante pubblicazione di avviso pubblico per l'erogazione del beneficio in questione.	10
1.2	INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE	Predisporre tutte le attività necessarie per affidare i servizi di gestione del Centro Polivalente portando a compimento la procedura in corso.	20
1.3	INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE	Predisposizione e attivazione sulle dipendenze	10
1.4	INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE	Potenziamento e qualificazione del servizio di segretariato sociale	5
1.5	POLITICHE SCOLASTICHE	Borsa di Studio Maria Monteduro	5

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

## PARTE STRATEGICA

indirizzi strategici

MISSIONI

Obiettivi strategici

## PARTE OPERATIVA



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PIANO DELLE PERFORMANCE (D.G.C. 106 DEL 12/5/2012)

### SISTEMA PREMIANTE

PUNTI MAX 100:

50 VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

50 VALUTAZIONE COMPORAMENTI



Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Modalità e Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Franca Sergi	Istruttoria domande e redazione graduatoria definitiva. Predisposizione schema di determinazione conclusiva del procedimento
Dott.ssa Saponaro Serena	Predisporrà il regolamento per l'attivazione dei voucher alimentari e l'avviso pubblico per l'erogazione degli stessi
Risorse Finanziarie:	

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Settore: Servizi Sociali		Servizio: Servizi Sociali	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.2 TITOLO OBIETTIVO: INTRODURRE STRUMENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'</b>			
Responsabile:	Dott.ssa Francesca Sergi		
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento: AVV. Petracca Piera Anna		
Centro di Costo:			

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1.2 - INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE AI FENOMENI DI DEVIANZA
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Predisporre tutte le attività necessarie per definire la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'appalto di servizio per l'affidamento in gestione del Centro Polivalente anche tenuto conto degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale.	20

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Istruire il procedimento e verificare le alternative percorribili	previsto								X					5
2) Adottare l'atto conclusivo del procedimento	Rilevato												X	15
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Franca Sergi	Curerà gli aspetti socio-assistenziali del progetto di attivazione del Centro Polivalente
Dott.ssa Saponaro Serena	Dovrà Istruire il procedimento, valutare le soluzioni percorribili, predisporre gli atti r
Risorse Finanziarie:	

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma



--

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Franca Sergi	Predisporrà, in relazione agli aspetti socio-assistenziali, il progetto sulle dipendenze, Avvio attività.
Dott.ssa Saponaro Serena	Predisporrà, in relazione agli aspetti amministrativi, il progetto sulle dipendenze
Risorse Finanziarie:	

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo.

Data:

Firma



Settore: Servizi Sociali	Servizio: Servizi Sociali
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.4 TITOLO OBIETTIVO: INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE</b>	
Responsabile:	Dott.ssa Francesca Sergi
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento: AVV. Petracca Piera Anna
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1.4- INCREMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E MISURE DI PREVENZIONE
-------------------------------------	--

Descrizione:	Potenziamento e qualificazione del servizio di segretariato sociale finalizzato a favorire l'accesso e la fruizione dell'Offerta dei servizi da parte delle persone attraverso l'attivazione di uno sportello per fornire informazione, consulenza, supporto e orientamento sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti sul Territorio.	Peso: 5
--------------	---	------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attivazione del servizio	previsto									x	x	x	x	5
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Franca Sergi	Curerà la predisposizione e l'organizzazione del progetto
Dott.ssa Saponaro Serena	Curerà gli aspetti di natura amministrativa.

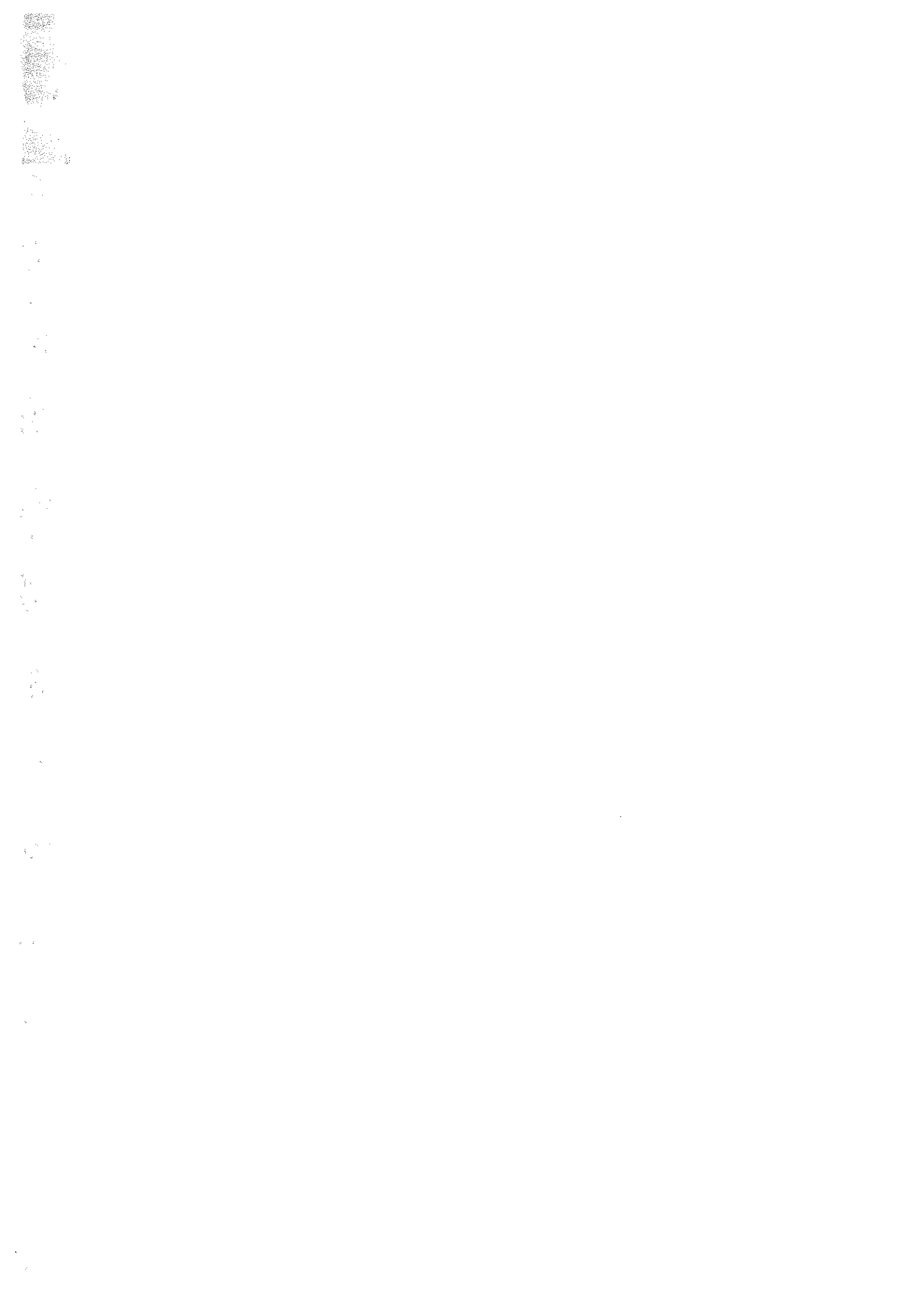
Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma



Settore: Servizi Sociali	Servizio: Servizi Sociali
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.5 TITOLO OBIETTIVO: POLITICHE SCOLASTICHE	
Responsabile:	Dott.ssa Francesca Sergi
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento: AVV. Petracca Piera Anna
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1.4- DIRITTO ALLO STUDIO E POLITICHE SCOLASTICHE
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Organizzazione della Borsa di Studio Maria Monteduro	5

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Adozione di ogni atto necessario	previsto								x	x	x	x		2
	Rilevato													
2) Erogazione della Borsa di Studio	previsto												x	3
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Franca Sergi	Curerà la predisposizione e l'organizzazione del progetto
Dott.ssa Saponaro Serena	Curerà gli aspetti di natura amministrativa.

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

