

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

	<b>PROGRAMMA/ OBIETTIVO</b>	<b>Descrizione attività ed azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso Fondatore 100/100</b>
2.1	Espletamento gara e stipula contratto per la Gestione del Servizio di Tesoreria.	Espletamento gara e stipula contratto	Aggiudicazione entro il 31/12/2019	10
2.2	Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazione dei crediti commerciali con i dati presenti in contabilità, al fine di scongiurare le penalizzazioni previste dalla L. 145/2018.	Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazione dei crediti commerciali con idati presenti in contabilità; verifica delle fatture e caricamento del relativo mandato di pagamento.	Entro il 31/12/2019	10
2.3	Gestione interna avvisi TARI 2019- Economie di spese	Gestione interna della elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari 2019.	entro il 31/5/2019	10
2.4	Espletamento gara e stipula contratto per la Gestione del Servizio di affissioni.	Espletamento gara e stipula contratto.	entro il 31/12/2019	10
2.5	Elaborazione delle proiezioni finalizzate all' applicazione del metodo normalizzato per elaborazione ruolo tari 2020.	Elaborazione delle proiezioni finalizzate all' applicazione del metodo normalizzato per elaborazione ruolo tari 2020	entro il 30/11/2019	10

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

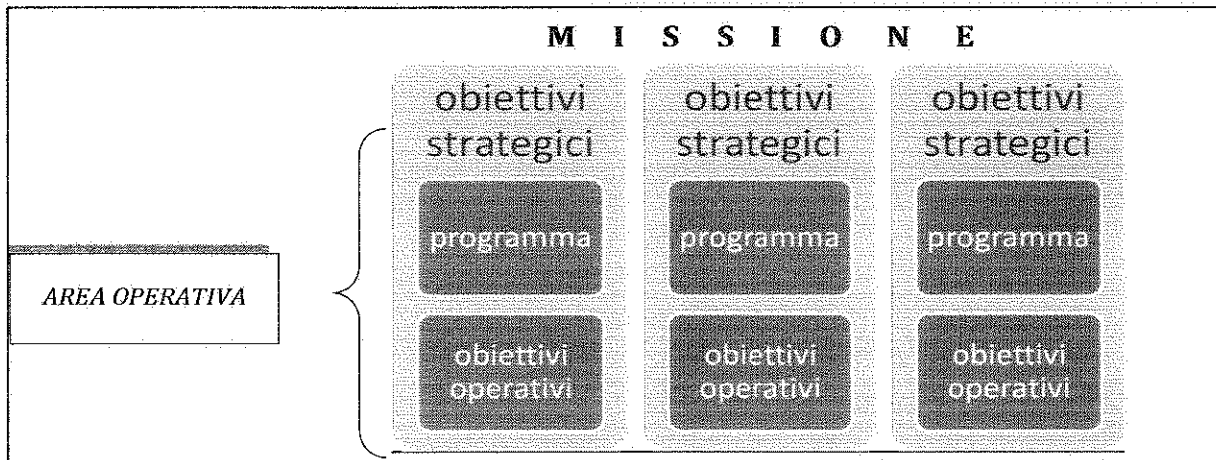
**PARTE STRATEGICA**

Indirizzi strategici

MISSIONI

Obiettivi strategici

**PARTE OPERATIVA**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE (D.G.C. 106 DEL 12/5/2012)**

**SISTEMA PREMIANTE**

PUNTI MAX 100; 0 VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

50 VALUTAZIONE COMPORAMENTI

Area: Economico-finanziaria	Settore: Ragioneria-tributi e tasse
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.1 TITOLO OBIETTIVO:Espletamento gara e stipula contratto per la Gestione del Servizio di Tesoreria.	
Responsabile:	Dr. Ssa Maria Antonietta Serravezza
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	2.1 - Espletamento gara e stipula contratto per la Gestione del Servizio di Tesoreria.
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
L'obiettivo è quello di attivare le procedure di gara per l'individuazione del soggetto a cui sarà affidato il servizio di tesoreria dell'Ente con stipulazione della relativa convenzione.	10

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Predisposizione procedure di gara ad evidenza pubblica	Previsto						x	x	x	x	x			5
	Rilevato													
3) stipula nuova convenzione di tesoreria comunale	Previsto											x	x	5
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Dott.ssa Maria Antonietta Serravezza	
Rag. Francesco Marzo	
Sig.ra Rosalba Ciardo	
Sig. Laterza Luciana	

**Risorse Finanziarie:**

**Entrate collegate:**

Capitolo	Descrizione	Importo

**Spese collegate:**

Capitolo	Descrizione	Importo
156	spese servizio tesoreria Comunale	€ 15.000,00

Data:

Firma

Area: Economico-finanziaria	Settore: Ragioneria-tributi e tasse
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.2 TITOLO OBIETTIVO:Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazioni dei crediti commerciali con i dati presenti in contabilità.</b>	
Responsabile:	Dr. Ssa Maria Antonietta Serravezza
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento
Centro di Costo:	
Obiettivo Strategico/ Gestionale	2.2 - Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazioni dei crediti commerciali con i dati presenti in contabilità.

Descrizione:	Peso:
Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazione dei crediti commerciali con i dati presenti in contabilità, al fine di scongiurare le penalizzazioni previste dalla L. 145/2018.	15
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Allineamento delle fatture presenti sul portale certificazione dei crediti commerciali con i dati presenti in contabilità.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														
<b>Risorse Umane:</b>														
Nome / Cognome		Percentuale di utilizzo												
dott.ssa Maria Antonietta Serravezza														
Rag. Francesco Marzo														
sig.ra Rosalba Ciardo														
sig.ra Luciana Laterza														
<b>Risorse Finanziarie:</b>														

**Entrate collegate:**

Capitolo	Descrizione	Importo

**Spese collegate:**

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Economico-finanziaria	Settore: Ragioneria-tributi e tasse
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.3 TITOLO OBIETTIVO: Gestione interna avvisi TARI 2019</b>	
Responsabile:	Dr. Ssa Maria Antonietta Serravezza
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/	2.3 -Gestione interna avvisi Tari 2019
-----------------------	--

Descrizione:	Peso:
L'obiettivo è quello di ottenere delle economie di spesa attraverso la gestione interna della elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari 2019 al fine di garantire il recapito degli avvisi ai contribuenti entro la scadenza della prima rata del 30 maggio.	10

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Predisposizione ruolo Tari	Previsto				X	X	X							10
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
dott.ssa Maria Antonietta Serravezza	
Rag. Francesco Marzo	
sig.ra Rosalba Ciardo	
Sig.ra Luciana Laterza	

**Risorse Finanziarie:**

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
28	tari	€ 834.060,00

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
40	spese cancelleria	€ 1.000,00
211	spese postali	€ 4.000,00
195	spese cancelleria	€ 1.000,00

Firma

Area: Economico-finanziaria	Settore: Ragioneria-tributi e tasse
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.4 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento servizio pubbliche affissioni	
Responsabile:	Dr. Ssa Maria Antonietta Serravezza
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	2.4 - Espletamento gara e stipula contratto per la Gestione del Servizio di pubbliche affissioni
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
L'obiettivo è quello di attivare le procedure di gara per l'individuazione del soggetto a cui sarà affidato il servizio di pubbliche affissioni con stipulazione del relativo contratto entro la fine dell'esercizio.	10

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1) Predisposizione procedure di gara ad evidenza pubblica.	Previsto						x	x	x	x				5
	Rilevato													
2) Affidamento servizio e stipula relativo contratto	Previsto								x	x	x	x		5
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
dott.ssa Maria Antonietta Serravezza	
Rag. Francesco Marzo	
sig.ra Rosalba Ciardo	
Sig.ra Luciana Laterza	

**Risorse Finanziarie:**

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Economico-finanziaria	Settore: Ragioneria-tributi e tasse
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.5 TITOLO OBIETTIVO: Applicazione metodo normalizzato ruolo tari 2020.	
Responsabile:	Dr. Ssa Maria Antonietta Serravezza
Referente Politico:	Sindaco- assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/	2.5 - Applicazione metodo normalizzato ruolo TARI 2019
-----------------------	--

Descrizione:	Peso:
L'obiettivo è quello di applicare il metodo normalizzato in sede di predisposizione del Piano Tariffario TARI 2020. Pertanto, dovrà procedersi alla elaborazione di una serie di proiezioni al fine di individuare l'assetto tariffario più idoneo.	10

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Elaborare proiezioni tariffe TARI 2020 applicando il metodo normalizzato.	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	10
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
dott.ssa Maria Antonietta Serravezza	
Rag. Francesco Marzo	
sig.ra Rosalba Ciardo	
Sig.ra Luciana Laterza	

**Risorse Finanziarie:**

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma