



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 111 del Registro

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno **duemilaventi**, il **giorno diciotto del mese di Dicembre**, ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	MELCARNE Gianfranco	X	
2	VITALI Daniele	X	
3	SERGI Anna Rita	X	
4	NUTRICATI Francesco	X	
5	ORLANDO Tiziana	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Milena Maggio.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole
Addi: 18/12/2020

Il Responsabile di Posizione
DR. DANIEL VITO CANNOLETTA

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole
Addi: 18/12/2020

Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Daniel Vito CANNOLETTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore;

PRESO ATTO che:

- l' *Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011* "Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", riguardo al Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP), stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;

- con deliberazione di C.C. n. 17 del 26-10-2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), con riferimento al triennio 2020/2022, composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa;
- con deliberazione C.C. n. 21 del 29-10-2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- i citati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- con nota del Segretario Generale, prot. 7117 del 11-12-2020, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 è stato richiesto il Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della Performance e quantificazione risorse;

VISTO l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi ;

RITENUTO di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

VISTO il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 106 del 29.06.2012;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, approvato con atto G.C. nr. 9/1999 e s.m.i.;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG, allegato A) diviso, per ciascun Responsabile di Servizio, nella parte Entrate e nella parte Uscite;

VISTO il Piano degli Obiettivi (P.D.O., allegato B) di cui agli artt. 169 e 197, comma 2, del D.lgs. 267/00, predisposto con il coordinamento del Segretario Generale, previo confronto con i Responsabili di Servizio e gli Assessori di riferimento, e quindi determinato con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie e strumentali assegnate di cui al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

DATO ATTO che i singoli obiettivi, sebbene assegnati formalmente solo con il presente atto, che segue l'approvazione del bilancio di previsione, formano oggetto dell'attività dei singoli settori sin dall'inizio dell'esercizio finanziario per effetto di indicazioni e direttive impartite da questa Amministrazione nel corso dell'anno in una logica di stretta sinergia tra le risorse del bilancio 2020 e l'azione amministrativa;

RILEVATO che:

1) le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascuna unità operativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2020;

2) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020;

3) i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

4) nel PEG fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:

- U.O. Personale: relativamente alla mobilità, al salario accessorio ed agli altri affari giuridici del personale;

- U.O. contabilità: relativamente al pagamento delle retribuzioni al personale e alle relative contribuzioni, al pagamento delle rate di mutuo e relativi interessi passivi, al pagamento delle utenze di pertinenza dell'Ente;

- U.O. Economato: relativamente alle procedure di acquisizione di beni;

5) che il responsabile del servizio "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile del Servizio;

6) Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

7) Alcuni capitoli di spesa, sebbene assegnati ad una Unità Operativa, potranno essere utilizzati anche da tutte le altre Unità Operative per spese determinate e precisamente: riportano il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;

DATO ATTO che il presente P.D.O. risulta redatto in conformità con le prescrizioni del citato Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance il quale prescrive, tra l'altro, che gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione;

DATO ATTO inoltre che, ai fini della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, saranno applicati i criteri di cui al medesimo Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque

migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTO che con delibera di G.C. n. 70 del 28.07.2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.-allegato **A**), il Piano degli Obiettivi e della Performance e il Piano delle Risorse Umane (allegato **B**) per l'esercizio 2020, rappresentati dai documenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento dando atto che l'attività amministrativa ivi prevista è stata attivata sin dall'inizio del corrente esercizio finanziario;

2) **DI DARE ATTO** che il presente P.D.O. risulta redatto in conformità con le prescrizioni del Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance e che ad esso sarà data integrale applicazione in sede di valutazione della performance di titolari di posizione organizzativa e del restante personale dipendente;

3) **DI DARE ATTO** che i Piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020 approvato con delibera di C.C. n 21 del 29-10-2020 e del DUP approvato con delibera di C.C. n. 17 del 26-10-2020 e previo confronto tra l'organo esecutivo e i responsabili dei servizi interessati;

4) **DI AFFIDARE**, pertanto, ai responsabili dei servizi, meglio indicati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali ivi esplicitati;

5) I **RESPONSABILI DI SETTORE**, ciascuno nel proprio ambito di competenza, sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse finanziarie, di personale e strumentali ad essi assegnate, fatti salvi gli atti di nomina dei singoli responsabili di procedimento;

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Gianfranco MELCARNE

Il Segretario Generale
Dr.ssa Milena Maggio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal _____ 28/04/2021 _____ al _____ 13/05/2021 _____ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 28/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Milena Maggio

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Milena Maggio

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. _____ del _____.

[] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.

Gagliano del Capo, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Milena Maggio