

## **D) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro**

Visto l'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014 e di recente dall'articolo 16, comma 1-quater, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, il quale stabilisce il limite alla spesa massima che gli enti locali devono osservare in riferimento ai rapporti di lavoro flessibile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 37 del 7/3/2017 con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. e stabilito il nuovo parametro finanziario di riferimento, secondo l'indicazione interpretativa fornita dalla Corte conti sez. Autonomie 2017;

Considerato che dalla ricognizione effettuata a seguito di varie riunioni intercorse con i Responsabili di Settore si è evinto una situazione di generale criticità operatività degli uffici, a causa di risorse umane insufficienti;

Evidenziato che negli ultimi anni presso il Comune di Gagliano del Capo si sono registrate numerose cessazioni di personale dipendente; nello specifico, nel periodo 2014/2018 si sono registrate 18 cessazioni e altre 3 sono previste nel corso del corrente esercizio. Nel periodo considerato, tuttavia, non si è proceduto ad attivare tempestivamente le procedure necessarie per garantire il necessario turn over, con l'inevitabile conseguenza che in molti uffici comunali il personale assegnato risulta insufficiente, con gravi ripercussioni in termini di servizi resi all'utenza. Solo nell'ultimo anno sono state avviate diverse procedure concorsuali (in particolare è stato avviato e concluso il concorso per Istruttore Amministrativo Sociale, avviato e concluso il concorso per Istruttore Tecnico, risulta in corso il concorso per Istruttore Amministrativo Contabile per il quale si sono svolte le prove scritte).

Atteso altresì che per far fronte alla grave carenza di personale e al repentino "svuotamento" degli uffici comunali, nelle more di attivare le procedure concorsuali per garantire la copertura stabile dei posti vacanti, l'Amministrazione Comunale ritiene doveroso, proprio al fine di assicurare l'erogazione di servizi pubblici indispensabili e scongiurare l'interruzione, fare ricorso al lavoro flessibile assumendo per lo più a tempo determinato.

Pertanto, sino all'effettiva assunzione in servizio del personale a tempo indeterminato, occorre provvedere a dotare l'ente del seguente personale per un tempo determinato, per rispondere alle rilevate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e in via del tutto eccezionale e per l'effetto si autorizza la:

- proroga sino al 30.09.2019 del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1, contratto con la Dott.ssa Venneri Marcelli; proroga già disposta con deliberazione G.C. n. 110 del 27.06.2019. Risoluzione anticipata alla conclusione della procedura assunzione prevista per il medesimo profilo professionale;
- proroga sino al 31.12.2019 del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Amministrativo Sociale – Categoria C1, contratto con la Dott.ssa Maria Adele Negro. Proroga già disposta con deliberazione G.C. n. 110 del 27.06.2019;
- proroga sino al 31.12.2019 del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 36 ore settimanali sino al 30.09.2019 e n. 18 ore dal 01.10.2019 al 31.12.2019) per il profilo di Istruttore Amministrativo – Categoria C1, contratto con la Dott.ssa Emanuela Stefanelli. Proroga già disposta con deliberazione G.C. n. 110 del 27.06.2019
- proroga sino al 30.09.2019 del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 36 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D1, contratto con l'Ing. Leone Adriano. Proroga già disposta con deliberazione G.C. n. 110 del 27.06.2019;
- proroga almeno sino al 31.12.2019 della convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 ed ex art. 17 CCNL 21/05/2018 del comparto funzioni locali attualmente in atto con il Comune di Alessano (Ente di provenienza), per l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Bello Maria Grazia, Cat. D1, per n. 12 ore settimanali estendibili a 18;

Stabilito che qualora i rapporti di lavoro di cui sopra dovessero cessare, si provvederà con deliberazione di Giunta Comunale ad individuare ulteriori soluzioni organizzative per la copertura delle posizioni professionali sopra indicate.

Rilevato, altresì, che è in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, TUEL, per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1 con scadenza coincidente con la scadenza del mandato elettorale del Sindaco. Tale rapporto avrà risoluzione anticipata alla data del 31.08.2019 per via delle dimissioni comunicate dalla Dott.ssa Serravezza Maria Antonietta con nota prot. n. 4641 del 22.07/2019.

Rilevato, altresì, che si rende necessario al fine di assicurare l'ordinaria gestione dei flussi procedurali, la funzionalità minima degli uffici e l'erogazione dei servizi indispensabili all'utenza, autorizzare le seguenti assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale delle seguenti figure professionali:

- di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 01.10.2019 e sino alla conclusione del mandato elettorale; tale rapporto avrà risoluzione anticipata alla conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale;
- di n. 2 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1, per la durata di sei mesi e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da assegnare al Settore Vigilanza; assunzione da effettuarsi mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri enti del comparto.

Di autorizzare l'Ufficio Personale e l'Ufficio Polizia Locale (in riferimento alle assunzioni previste nel Settore) ad adottare gli atti necessari e a porre in essere le dovute azioni per dare corso alla programmazione di cui sopra.