



Comune di Gagliano del Capo

Termini e Condizioni di Servizio - Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico

1. Introduzione

Benvenuto nel servizio di **richiesta permesso di occupazione suolo pubblico**, fornito dal Comune del COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO.

Il presente servizio consente ai cittadini di richiedere al Comune il rilascio, la proroga, la voltura o la modifica dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico. Accedendo e utilizzando questo servizio, l'utente accetta i seguenti Termini e Condizioni. Si prega di leggere attentamente questo documento prima di procedere con la richiesta.

2. Destinatari del Servizio

Il servizio è rivolto a privati, associazioni, fondazioni o soggetti pubblici che intendono occupare temporaneamente o permanentemente suolo pubblico o privato soggetto a servitù di pubblico passaggio, nel Comune di GAGLIANO DEL CAPO.

3. Modalità di Accesso e Presentazione della Domanda

La richiesta di permesso per occupazione suolo pubblico può essere effettuata in due modalità:

1. **Online:** Accedendo alla piattaforma del Comune con SPID tramite il sito web ufficiale, completando il modulo di richiesta e allegando la documentazione necessaria.
2. **Presso gli uffici comunali:** È possibile prenotare un appuntamento online per presentare la domanda di persona presso gli uffici comunali.

La domanda può essere presentata direttamente dal richiedente o tramite delega.

4. Documentazione Necessaria

Per poter richiedere il permesso di occupazione suolo pubblico, è necessario allegare la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente.
- Planimetria dell'area da occupare.
- Eventuali autorizzazioni supplementari (es. assicurazione, permessi specifici per attività particolari).
- Documento che giustifichi la motivazione dell'occupazione (ad esempio, lavori di manutenzione, attività commerciale, manifestazione, ecc.).

5. Criteri di Concessione del Permesso

Il permesso verrà concesso se la richiesta soddisfa i seguenti criteri:

- Verifica della motivazione dell'occupazione e della compatibilità con la normativa vigente.
- Analisi dell'impatto sulla sicurezza pubblica, sul traffico e sull'ambiente circostante.
- Verifica del rispetto dei regolamenti comunali, inclusi i limiti temporali e spaziali dell'occupazione.

6. Modalità di Erogazione

In caso di accoglimento della domanda, il permesso verrà rilasciato e inviato all'utente tramite il proprio account online, comprensivo di dettagli sull'occupazione autorizzata (numero, tipologia, durata, modalità di utilizzo). L'utente dovrà provvedere al pagamento del canone previsto tramite il modulo allegato.

7. Tempistiche

- **Risultato della domanda:** La richiesta sarà esaminata entro 30 giorni lavorativi dalla sua presentazione, salvo cause di sospensione o interruzione del procedimento previste dalla normativa.
- **Ritiro della concessione:** L'utente sarà informato dell'esito della domanda tramite comunicazione scritta o via email. Il permesso sarà reso disponibile nella propria area personale online.

8. Obblighi dell'Utente

L'utente si impegna a:

- Fornire informazioni accurate e veritiere al momento della richiesta.
- Presentare la documentazione richiesta in modo completo e nei tempi stabiliti.
- Utilizzare il suolo pubblico secondo le modalità e finalità autorizzate, mantenendo la pulizia e il decoro dell'area occupata.

9. Diritti del Comune

Il Comune si riserva il diritto di:

- Verificare l'autenticità delle informazioni e della documentazione fornita.
- Richiedere integrazioni o correzioni alla domanda in caso di dati incompleti o errati.
- Modificare o revocare il permesso in caso di violazione delle condizioni stabilite o per esigenze di pubblico interesse.

10. Limitazioni della Responsabilità

Il Comune non è responsabile per:

- Eventuali errori o problemi derivanti dal caricamento o invio della documentazione tramite il sistema online.
- Situazioni impreviste che potrebbero impedire l'esecuzione del servizio.
- Danni derivanti da utilizzi non autorizzati o non conformi alle condizioni stabilite.

11. Modifiche ai Termini e Condizioni

Il Comune si riserva il diritto di modificare i presenti Termini e Condizioni in qualsiasi momento. Le modifiche saranno pubblicate sul sito web del Comune e saranno effettive dalla data di pubblicazione. Gli utenti sono invitati a consultare periodicamente la sezione dedicata ai Termini e Condizioni per restare aggiornati sulle eventuali modifiche.

12. Legge Applicabile e Foro Competente

I presenti Termini e Condizioni sono regolati dalla legge italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione o applicazione dei presenti Termini e Condizioni, il foro competente sarà esclusivamente quello di **Lecce**, con esclusione di ogni altro foro.

13. Contatti

Per qualsiasi domanda relativa alla richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico o per assistenza nella presentazione della domanda, l'utente può contattare l'Ufficio competente ai seguenti recapiti:

- Email: gestione.territorio@comune.gaglianodelcapo.le.it
- Telefono: 0833 798311
- Indirizzo: Piazzetta del Gesù 73034 Gagliano del Capo