



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Russo Manuela**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono -

Fax -

E-mail/ pec [russo\\_manuela@pec.it](mailto:russo_manuela@pec.it)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

### Settore professionale

#### Economico-Finanziario

##### Data

01/08/2022 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D1 presso Comune di Gagliano del Capo, titolare di P.O. (Responsabile settore Economico-Finanziario) dal 17/10/2022.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gestione economico – finanziaria dell'Ente.

Tipo di attività o settore

P.tta del Gesù, Gagliano del Capo

Economico- Finanziario

### Settore professionale Amministrativo contabile

##### Data

07/01/2019 – 31/07/2022

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo pieno e determinato categoria D1, presso Ente Pubbico

Principali attività e responsabilità

- gestione finanziaria e contabile del Fondo Unico di Ambito e delle risorse extra ;
- rendicontazione sulle piattaforme regionali e ministeriali delle relative risorse assegnate all'Ambito;
- gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati;
- gestione delle entrate e delle spese sui capitoli di bilancio del Comune capofila di competenza dell'Ambito;
- controllo di gestione del Piano sociale di Zona;
- Monitoraggio e valutazione nell'ambito delle misure extra Piano di Zona;
- Componente di commissione in diverse gare per l'affidamento di servizi dell'Ambito;
- Redazione degli atti amministrativi attinenti al ruolo ricoperto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ambito territoriale e sociale di Gagliano del Capo –c/o Comune di Gagliano del Capo p.tta del Gesù'

Tipo di attività o settore

Esperta finanziaria-contabile

##### Data

13/10/2014 – 23/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Socio amministratore

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della domanda preliminare e dell'istanza definitiva per la concessione delle agevolazioni "Nuove Iniziative d'impresa" della Regione Puglia (nell'ambito del P.O. FESR-FSE Puglia 2014-2020) e analisi dell'ammissibilità delle spese di investimento/spese di gestione nonché definizione del relativo ammontare.</li> <li>- Realizzazione dell'investimento e delle relative procedure di monitoraggio e rendicontazione economico- finanziaria delle somme concesse.</li> <li>- Predisposizione della documentazione contabile e finanziaria della società richiesta ai fini della rendicontazione delle spese.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'Ente erogatore.</li> <li>- Monitoraggio del rispetto delle prescrizioni previste dal Bando di finanziamento.</li> <li>- Tenuta della contabilità ordinaria della società, libro giornale, registro beni ammortizzabili, calcolo delle imposte, liquidazioni IVA e relativi versamenti.</li> <li>- Compilazione ed invio dei dichiarativi obbligatori ( comunicazioni dati IVA, Lipe);</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblion snc di Russo M.& Settembrini A.C.-via Coniugi Daniele Romasi, 13, Gagliano del Capo
Tipo di attività o settore	Attività di supporto all'istruzione
<b>Data</b>	Giugno 2011 a Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionale presso studio commercialista
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità semplificata e ordinaria, liquidazione IVA trimestrale e mensile, predisposizione e invio F24 (ritenute e tributi), dichiarazione dei redditi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dott. Corrado Longo - Corsano Studio commerciale e Caf Ciardo – Gagliano del Capo Studio Commerciale Dott. Luigi Bianco – Lecce
Tipo di attività o settore	Tirocinio Professionale propedeutico all'abilitazione alla professione di dottore commercialista
<b>Data</b>	Aprile 2009 - Aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto tecnico commerciale sui servizi energetici – contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione autonoma servizio Cait (centro assistenza impianti termici) per la CNA di Milano; consulenza agli associati sulla normativa impianti termici e detrazioni fiscali per il risparmio energetico; predisposizione delle offerte sui servizi in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente e qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambiente & sviluppo s.r.l. – via Magenta 77, Rho (Mi)
Tipo di attività o settore	Consulenza agli enti pubblici e alle aziende in materia di Ambiente, qualità e sicurezza.
<b>Data</b>	Gennaio 2008- Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Esperto Junior in sostenibilità ambientale ed economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società consortile "Area sistema e Comuni associati"
Tipo di attività o settore	Consulenza in materia di economia ambientale e sviluppo del territorio

## **Istruzione e formazione**

**Data** 21/03/21 – 30/05/2021

Titolo del corso	Corso in modalità e-learning "REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2020 – Ministero dell'Interno", con superamento del relativo test per i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>– La contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità e l'art. 39 ter del D.L. 162/2019 (1CFP);</li> <li>– Il parere dell'organo di revisione sulle partecipazioni societarie detenute dall'ente locale (1CFP);</li> <li>– La programmazione di Bilancio (1CFP);</li> <li>– Le novità in tema di appalti introdotte dal D.L. 76/2020 (DL semplificazioni)-(1CFP);</li> <li>– Le novità in materia di assunzione di personale negli Enti locali(1CFP) ;</li> <li>– Il risultato di amministrazione, la sua composizione ed i controlli dell'organo di revisione (1CFP);</li> <li>– Il controllo, la governance e la crisi d'impresa nelle società a controllo pubblico (1CFP);</li> <li>– Epidemia da Covid 19.Fondi emergenziali ed altre misure a sostegno dei bilanci degli Enti locali(1CFP) .</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili
<b>Data</b>	Ottobre – Dicembre 2020
Titolo del corso	Corso in modalità e-learning "Tutto sulla contabilità degli Enti locali" (N. 17 webinar da n. 3 ore ca.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Studio Sigaudò s.r.l
<b>Data</b>	16 e 17 Aprile 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso in aula "La contabilità economico patrimoniale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Fondazione IFEL - Taranto
<b>Data</b>	25/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione a distanza "La nuova fatturazione elettronica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Fisco e tasse s.r.l.
<b>Data</b>	Gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista, con superamento esame
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università del Salento
<b>Data</b>	Gennaio 2011 – Luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoranda in "Management aziendale" - indirizzo "controllo di gestione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Controllo direzionale, controllo dei processi produttivi e commerciali, elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni all'impresa, diritto amministrativo, diritto dell'economia, finanziamenti d'azienda, contabilità direzionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Facoltà di Economia – Università del Salento (Lecce) Votazione 101/110
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (LM77)
<b>Data</b>	Giugno 2008 – Febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master II livello ME.Va. Esperto in registrazione EMAS degli Enti Pubblici
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di <i>ecogestione e di audit negli Enti pubblici- stage formativo presso la Provincia di Lecce</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università del Salento
<b>Data</b>	Aprile 2004- Marzo 2007

Titolo della qualifica	Laurea specialistica in “Sviluppo e Gestione Sostenibile del territorio e dell’ambiente”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strumenti di gestione economica e di sviluppo del territorio nel rispetto della sostenibilità ambientale.
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione	Facoltà di economia – Università degli studi di Pisa Votazione 110/110
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di II livello (LS 83)
<b>Data</b>	Settembre 2000 – Marzo 2004
Titolo della qualifica	Laurea in Economia del territorio e dell’ambiente”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmare e gestire i processi economici e sociali che si sviluppano a livello territoriale e nell’ambito delle imprese.
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione	Facoltà di Economia – Università degli studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea I livello (L28) Votazione 104/110
<b>Data</b>	14/07/00
Titolo della qualifica	Maturità scientifica (votazione 97/100)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, lingua inglese, scienze.
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo scientifico “G. Stampacchia” – Tricase (Lecce)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
<b>INGLESE</b>	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio
<b>SPAGNOLO</b>	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello Intermedio

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di comunicazione e di relazione.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di organizzazione del lavoro, definizione obiettivi, priorità e responsabilità.

Capacità e competenze tecniche Sono in grado di utilizzare ad un buon livello i software gestionali **Omnia Zucchetti, Ipsosa, SIB di Datamanagement Italia.**

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare ad un ottimo livello i diversi applicativi del **pacchetto Office ( Word, Excel, Power Point e Outlook) e il browser Internet Explorer.**

Patente Patente di guida (categoria B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.